



Официальный публикатор
муниципальных правовых актов,
решений сессий Архангельской
городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № **95** (1088),
10 декабря 2021 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Круглый год – кататься верхом

В Северном округе в спортивной школе «Юность» проходят зимние занятия и прогулки на лошадях для детей и взрослых

В спортивном комплексе «Верховая езда» есть два больших манежа с комплексами препятствий и 12 замечательных лошадей.

Дети от 12 до 17 лет могут заниматься бесплатно, сейчас школу посещают 75 ребят из разных районов города.

Для взрослых необходима предварительная запись в свободное от тренировочного процесса время. Стоимость индивидуального занятия или групповой прогулки для двух-трех человек – 600 рублей с человека за час.

Записаться можно по телефонам: 8-999-168-36-34 и 8-964-299-71-15.



■ ФОТО: СООБЩЕСТВО АДМИНИСТРАЦИИ АРХАНГЕЛЬСКА В СОЦСЕТИ «ВКОНТАКТЕ» «ОТКРЫТЫЙ АРХАНГЕЛЬСК»

Биатлонисты на старте

Спортсмены Исакогорского детско-юношеского центра готовятся к Новогодней лыжной гонке

В самом разгаре – тренировочный процесс: 45 юных биатлонистов занимаются до пяти раз в неделю в любые морозы.

Тренировки по лыжному бегу и стрельбе проводятся на базе «Саломаты».

– На отделении биатлона в ИДЮЦ занимается 45 детей в возрасте от 8 до 17 лет включительно. Это настоящему сложный вид спорта, который требует серьезных волевых качеств и выносливости. Только каждый шестой из записавшихся ребят остается в биатлоне. Группы начальной подготовки 3 раза в неделю по два часа тренируются на трассе на базе «Саломаты». Учебно-тренировочные группы – 4-5 раз в неделю и тоже по два часа. Мотивация у наших юных биатлонистов есть: среди воспитанников ИДЮЦ были и чемпионы Архангельской области, и члены сборной России в чемпионате мира, – рассказал директор Исакогорского детско-юношеского центра Николай Никифоров.

Лыжная база «Саломаты» на ул. Вычегодской, 19/3 открыта и для любителей лыжных прогулок. Оборудована парковка, раздевалки, работает прокат. В субботу и воскресенье трасса открыта с 9:00 до 18:00, в будние дни – с 14:00 до 18:00, кроме понедельника и четверга.

«Тренировки по лыжному бегу и стрельбе проводятся на базе «Саломаты»



■ ФОТО: СООБЩЕСТВО АДМИНИСТРАЦИИ АРХАНГЕЛЬСКА В СОЦСЕТИ «ВКОНТАКТЕ» «ОТКРЫТЫЙ АРХАНГЕЛЬСК»

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ "О ГОРОДСКОМ БЮДЖЕТЕ
НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ"**

г. Архангельск

30 ноября 2021 года

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы "О городском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" **отмечают:**

1. Публичные слушания по проекту решения Архангельской городской Думы "О городском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" проведены на основании постановления Главы городского округа "Город Архангельск" от 22 октября 2021 года № 2136 и в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 1 сентября 2005 года № 36.

2. Проект решения Архангельской городской Думы "О городском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" опубликован в газете "Архангельск – город воинской славы" от 12 ноября 2021 года № 87 (1080) и размещен на официальном информационном Интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

3. В организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Архангельской городской Думы "О городском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" в сроки, установленные постановлением Главы городского округа "Город Архангельск" от 22 октября 2021 года № 2136, поступили предложения от жителя города Архангельска Когута О.А. (согласно Приложению к итоговому документу публичных слушаний).

В ходе публичных слушаний:
заслушан доклад директора департамента финансов Администрации городского округа "Город Архангельск" Лычевой В.А. о городском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;
заслушаны выступления участников публичных слушаний: Шадрина В.А., Филимоновой Н.С.; Зарубиной Н.И.
обсужден проект решения Архангельской городской Думы "О городском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов".

Участники публичных слушаний **решили:**

1. Рекомендовать к принятию проект решения Архангельской городской Думы "О городском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов".

2. Опубликовать итоговый документ в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

По итогам публичных слушаний составлен протокол, подписанный председательствующим и секретарем. В протоколе указаны: дата и место проведения публичных слушаний, количество участников, повестка дня, содержание выступлений участников публичных слушаний.

**Председательствующий
публичных слушаний**

Д.В. Шапошников

Секретарь публичных слушаний

Е.С. Пономарева

**Приложение
к итоговому документу публичных
слушаний по проекту решения
Архангельской городской Думы
"О городском бюджете на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов"**

**ТАБЛИЦА
предложений к проекту решения Архангельской городской Думы
"О городском бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов",
вынесенного на публичные слушания 30 ноября 2021 года**

№ п/п	Дата поступления предложения	Текст предложения	Автор предложения
1.	20.11.2021	1. Увеличить финансирование с 0,4 до 200 миллионов рублей на программу «Переселение граждан из многоквартирных домов, имеющих угрозу обрушения». 2. Предусмотреть финансирование для исполнения судебных решений по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставленных многодетным семьям. 3. Дополнительно к 10 миллионам рублей следует предусмотреть 100 миллионов рублей, на исполнение более 1200 судебных решений о предоставлении гражданам жилых помещений взамен аварийных и подлежащих сносу. 4. Предусмотреть финансирование на строительство или приобретение не менее 370 жилых помещений для формирования маневренного фонда. Данные средства следует заложить, так как прокуратура города Архангельск с иском обратилась в суд, в интересах жителей города, которым после пожара или схода дома со свай Администрация города не может предложить временное жилье. 5. Следует предусмотреть средства на ограждение и ограничение доступа посторонних лиц к расселенным домам, а также домам, которые пострадали в следствии пожара или схода со свай и по различным причинам, которые не могут в ближайшее время быть снесены. 6. В бюджете предусмотрено 600 тысяч рублей на проведение независимой экспертизы о признании жилых помещений непригодными, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, что хватит примерно на 30 экспертиз. На данный момент в очереди 133 дома. Предлагаю дополнительно выделить 1,8 миллиона рублей, чтобы закрыть очередь и данные дома попали в следующую программу переселения. 7. Более 69 миллионов рублей предусматривается в проекте бюджета для обеспечения деятельности МУ «Информационно-расчетный центр». Что очень много, когда в эпоху интернета функции данного учреждения можно выполнять минимальным штатом сотрудников учреждения, при этом использовать функции МФЦ, что сократит расходы на данную статью. Для экономии бюджета города требуется рассмотреть работу учреждения в связи с МФЦ и перевод большую часть оказываемых услуг в дистанционный режим по средствам интернета и площадки Госуслуг. 8. Предусмотреть финансирование для организации на конечных остановках общественного транспорта помещений с туалетом. 9. Предусмотреть финансирование для организации тротуара по улице Ярославской в границе улиц Кедрова и Красных партизан. 10. Уменьшить финансирование со статьи «средства массовой информации» с 17 до 10 миллионов рублей. Данной суммы хватит для опубликования нормативно-правовых актов и новостей о деятельности Администрации города.	Когут О.А.
2.	30.11.2021	При перевыполнении плана доходной части городского бюджета в первоочередном порядке направлять средства на мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образовательных учреждений, на капитальный ремонт детских садов и школ.	Филимонова Н.С.

**Итоговый документ
публичных слушаний по обсуждению проекта решения
Архангельской городской Думы "О внесении изменений и дополнений
в Устав городского округа "Город Архангельск"**

г. Архангельск

3 декабря 2021 года

Участники публичных слушаний по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Архангельск" **о т м е ч а ю т:**

1. Публичные слушания по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Архангельск" проведены на основании постановления Главы городского округа "Город Архангельск" от 01.11.2021 № 2195 "О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Архангельск" и в соответствии с Положением о публичных слушаниях на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 01.09.2005 № 36.

2. В созданный для подготовки и проведения публичных слушаний организационный комитет замечаний и предложений к проекту решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Архангельск" не поступило.

3. В ходе публичных слушаний был заслушан и обсужден проект решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Архангельск".

Участники публичных слушаний **р е ш и л и:**

Одобрить проект решения Архангельской городской Думы "О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа "Город Архангельск", опубликованный в газете "Архангельск – город воинской славы" от 03.11.2021 № 85 (1078).

По итогам публичных слушаний составлен протокол, подписанный председательствующим и секретарем. В протоколе указаны: дата и место проведения публичных слушаний, повестка дня, содержание выступлений.

**Председательствующий
публичных слушаний**

Д.В. Лапин

**Секретарь
публичных слушаний**

Н.В. Хромылева

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 476

**О внесении изменения в структуру
Администрации городского округа "Город Архангельск"**

В соответствии с Уставом городского округа "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести изменение в структуру Администрации городского округа "Город Архангельск", утверждённую решением от 02.12.2009 № 29 (с изменениями), заменив слова "Управление культуры и молодежной политики" словами "Управление культуры".

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель городской Думы

_____ В.В. Сырова

**Глава городского округа
"Город Архангельск"**

_____ Д.А. Морев

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 477

**О признании утратившими силу отдельных решений
Архангельской городской Думы**

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Признать утратившими силу следующие решения Архангельской городской Думы:
от 16.03.2016 № 336 "О создании штаба народных дружин муниципального образования "Город Архангельск";
от 14.12.2016 № 466 "О внесении изменений в состав штаба народных дружин муниципального образования "Город Архангельск", утверждённый решением Архангельской городской Думы от 16.03.2016 № 336";
от 20.09.2017 № 578 "О внесении изменений в состав штаба народных дружин муниципального образования "Город Архангельск", утверждённый решением Архангельской городской Думы от 16.03.2016 № 336";
от 28.04.2021 № 370 "О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы от 16.03.2016 № 336 "О создании штаба народных дружин муниципального образования "Город Архангельск";
от 22.09.2021 № 440 "О внесении изменения в состав штаба народных дружин городского округа "Город Архангельск", утверждённый решением Архангельской городской Думы от 16.03.2016 № 336".

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 478

**О внесении изменений в Положение об административных
комиссиях территориальных округов Администрации
городского округа "Город Архангельск"**

Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

Внести изменения в Положение об административных комиссиях территориальных округов Администрации городского округа "Город Архангельск", утверждённое решением Архангельского городского Совета депутатов от 22.03.2006 № 151 (с изменениями), изложив его в новой прилагаемой редакции.

Председатель городской Думы

_____ В.В. Сырова

**Глава городского округа
"Город Архангельск"**

_____ Д.А. Морев

**Приложение
к решению Архангельской
городской Думы
от 01.12.2021 № 478**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административных комиссиях территориальных округов
Администрации городского округа "Город Архангельск"**

1. Общие положения

1.1. Административные комиссии территориальных округов Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - комиссия) образуются Архангельской городской Думой в территориальных округах города Архангельска, входят в структуру Администрации городского округа "Город Архангельск" и являются постоянно действующими коллегиальными исполнительными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесённых к их компетенции областным законом "Об административных правонарушениях".

1.2. Задачами комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории городского округа "Город Архангельск".

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, которой заверяются протоколы, постановления, определения и представления комиссии, и бланк со своим наименованием.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счёт субвенции из областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере административных правонарушений.

1.6. Начисление и выплата заработной платы, командировочных и иных выплат работникам комиссии производит Администрация городского округа "Город Архангельск".

1.7. Материально-техническое, транспортное обеспечение и хозяйственное обслуживание деятельности комиссии осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск", муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Хозяйственная служба" и муниципальным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Центр информационных технологий".

1.8. Комиссия формирует и представляет в Администрацию городского округа "Город Архангельск" документы и материалы, необходимые для составления и исполнения городского бюджета, в соответствии с возложенными на комиссию задачами.

2. Порядок формирования, состав комиссии

2.1. Комиссия в количестве 7 человек формируется Главой городского округа "Город Архангельск". В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

2.2. Членами комиссии могут быть представители органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", в том числе депутаты Архангельской городской Думы, представители органов государственной власти, государственные и муниципальные служащие, представители органов внутренних дел (полиции), общественных объединений.

2.3. Председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии участвуют в её деятельности в порядке исполнения должностных или общественных обязанностей.

2.4. Ответственный секретарь комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной оплачиваемой основе.

3. Порядок организации деятельности,
полномочия членов комиссии

3.1. Деятельность комиссии организуется её председателем и ответственным секретарем.

3.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на это должностными лицами в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".

Комиссия участвует в деятельности по профилактике административных правонарушений в формах, определённых областным законом "Об административных правонарушениях".

3.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются комиссией на её заседаниях, периодичность которых определяется графиком, утверждённым председателем комиссии, с учётом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в шесть месяцев.

3.4. Комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на её заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

В это число не включаются члены административной комиссии, полномочия которых приостановлены. Полномочия члена административной комиссии приостанавливаются в случае привлечения его в качестве обвиняемого по уголовному делу в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации до прекращения уголовного дела или уголовного преследования либо до вступления в законную силу приговора суда по уголовному делу.

Член административной комиссии, полномочия которого приостановлены, не вправе принимать участие в деятельности административной комиссии.

Полномочия члена административной комиссии возобновляются в случае прекращения в отношении него уголовного дела или уголовного преследования либо вступления в законную силу оправдательного приговора суда.

3.5. Постановление, определение, представление и иные документы комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель комиссии.

3.6. Председатель комиссии:
возглавляет комиссию и руководит её деятельностью;
распределяет между членами комиссии обязанности по предварительной подготовке дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях комиссии;
даёт поручения заместителю председателя комиссии и ответственному секретарю комиссии;

планирует деятельность комиссии;
созывает её заседания и утверждает повестку дня каждого её заседания;
председательствует на заседаниях комиссии;
подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, представления и иные документы комиссии;
вносит от имени комиссии предложения органам государственной власти Архангельской области, органам местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" по вопросам совершенствования деятельности комиссии;

осуществляет полномочия члена комиссии;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
3.7. Заместитель председателя комиссии:
исполняет обязанности председателя комиссии в период его временного отсутствия или в случае приостановления или прекращения его полномочий;
исполняет поручения председателя комиссии;
осуществляет полномочия члена комиссии;
организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии.

3.8. Ответственный секретарь комиссии:
исполняет обязанности председателя комиссии в период временного отсутствия председателя и заместителя председателя комиссии или в случае приостановления или прекращения их полномочий;
исполняет поручения председателя комиссии;
организует подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;

заблаговременно извещает членов комиссии и участников производства по делам об административных правонарушениях о времени и месте проведения заседания комиссии, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях;

ведёт, оформляет и подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
оформляет постановления, определения, представления и иные документы комиссии;
организует объявление постановлений по делам об административных правонарушениях, вручение их копий, организует рассылку постановлений, определений, представлений и иных документов комиссии;
принимает жалобы на постановления и определения и направляет их со всеми материалами дела в соответствующий суд;

организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению;
принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;
осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, представлений, вынесенных комиссией;
обеспечивает сохранность дел комиссии;

в установленные сроки представляет в Администрацию городского округа "Город Архангельск" обобщённую информацию о деятельности комиссии;
осуществляет полномочия члена комиссии;
осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня, за исключением случаев самоотвода или отвода по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Члены комиссии вправе:
предварительно до начала заседания комиссии ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях;

на заседании комиссии задавать вопросы участникам производства по делу об административном правонарушении;

участвовать в исследовании доказательств по делу об административном правонарушении;
вносить предложения по всем возникающим в ходе рассмотрения дел об административных правонарушениях вопросам;

вносить в органы государственной власти Архангельской области, органы местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" предложения по совершенствованию деятельности по профилактике административных правонарушений, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

Члены комиссии не вправе:
воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении, за исключением случаев самоотвода или отвода по основаниям, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

разглашать ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях сведения, составляющие охраняемую законом тайну, или иные сведения, разглашение которых способно привести к нарушению прав и законных интересов граждан.

3.10. В период временного отсутствия секретаря комиссии его полномочия исполняет один из членов комиссии, определяемый председателем комиссии.

3.11. Полномочия члена административной комиссии прекращаются в случае:
подачи Главе городского округа "Город Архангельск" письменного заявления о сложении полномочий;
наступления обстоятельств, препятствующих пребыванию в составе административной комиссии;
прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, а также прекращения гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; при наличии гражданства (подданства) иностранного государства и которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, а также прекращения гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

неисполнения обязанностей члена административной комиссии, выразившегося в систематическом (более трёх раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;
принятия соответствующего решения Главой городского округа "Город Архангельск";

смерти;
признания безвестно отсутствующим или объявления умершим;
ликвидации административной комиссии;

предоставления недостоверных сведений при назначении членом административной комиссии;
освобождения от должности (увольнения с занимаемой должности) члена административной комиссии в территориальном органе федеральной власти, органе государственной власти Архангельской области, органе государственной власти Архангельской области, органе местного самоуправления городского округа "Город Архангельск", общественном объединении, от которого указанное лицо было предложено в состав административной комиссии;

отзыва (замены) члена административной комиссии по решению руководителя территориального органа федерального органа государственной власти, органа государственной власти Архангельской области, органа местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" или общественного объединения, от которого указанное лицо было предложено в состав административной комиссии.

4. Порядок участия административных комиссий в деятельности по профилактике административных правонарушений

4.1. Участие административных комиссий в деятельности по профилактике административных правонарушений включает в себя следующие формы деятельности:

осуществление правового просвещения и правового информирования, в том числе посредством участия по приглашению органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа "Город Архангельск" и организаций в проводимых ими совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики административных правонарушений;
осуществление анализа выявленных причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, принятие мер по их устранению;

участие в пределах своей компетенции в разработке проектов нормативных правовых актов Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов городского округа "Город Архангельск", направленных на профилактику административных правонарушений;

обобщение и распространение эффективного опыта деятельности административной комиссии на территории Архангельской области;

участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике административных правонарушений, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;
подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики административных правонарушений;

участие в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по вопросам профилактики административных правонарушений;
содействие в пределах своей компетенции в привлечении социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных объединений и граждан к деятельности по профилактике административных правонарушений.

5. Ведение делопроизводства по делам об административных правонарушениях

5.1. Делопроизводство в комиссии ведётся секретарём комиссии по правилам, установленным в Администрации городского округа "Город Архангельск", с учётом особенностей, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом "Об административных правонарушениях", настоящим Положением.

5.2. Регистрация и учёт дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарём комиссии в журнале учёта дел об административных правонарушениях.

5.3. При регистрации каждому делу присваивается порядковый номер (с начала года) и фиксируются краткие данные о правонарушении в журнале, который хранится у ответственного секретаря комиссии.

5.4. Учёт дел об административных правонарушениях состоит в отражении количества, характера зарегистрированных дел и результатов их разрешения в журнале, а также в установленной форме отчётности.

5.5. Ответственный секретарь ведёт журнал учёта представлений об устранении причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

5.6. Все материалы об административном правонарушении сшиваются в одно дело, к делу пришивается обложка, на которой указываются: наименование органа, наложившего административное взыскание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) правонарушителя, номер по регистрационному журналу, дата начала и окончания производства, срок хранения административного дела.

5.7. Дела об административных правонарушениях после рассмотрения хранятся у ответственного секретаря комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

5.8. Указанные дела хранятся отдельно от дел, производство по которым не окончено.

5.9. Акты, протоколы и постановления об административной ответственности должны иметь порядковый номер, который им присваивается при регистрации в журналах учёта.

5.10. Журналы учёта хранятся у ответственного секретаря комиссии и должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

5.11. Контроль за правильным разрешением и оформлением дел об административных правонарушениях, состоянием делопроизводства и учёта правонарушений осуществляет председатель комиссии.

6. Заключительные положения

Комиссия создается, переименовывается и ликвидируется на основании решения Архангельской городской Думы в соответствии с областным законом "Об административных правонарушениях".

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 479

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изменениями) Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск".
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель городской Думы	Глава городского округа "Город Архангельск"
В.В. Сырова	Д.А. Морев
Приложение	
	Утверждено решением Архангельской городской Думы от 01.12.2021 № 479

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль), осуществляемого на территории городского округа "Город Архангельск".

Муниципальный контроль осуществляется на территории городского округа "Город Архангельск", отнесённой к территории Арктической зоны Российской Федерации, с учётом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1.2.1. Соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований Правил благоустройства муниципального образования "Город Архангельск", утверждённых решением Архангельской городской Думы от 25 октября 2017 года № 581.

1.2.2. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация) в лице органов Администрации и муниципальной администрации, контрольных органов:

администрации Октябрьского территориального округа;
администрации Ломоносовского территориального округа;
администрации Маймаксанского территориального округа;
администрации Северного территориального округа;
администрации Соломбальского территориального округа;
администрации территориального округа Варавино-Фактория;
администрации территориального округа Майская горка;
администрации Исакогорского и Цигломенского территориальных округов;
департамента градостроительства;
департамента городского хозяйства;
департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры;
управления муниципального жилищного контроля.

1.4. Должностными лицами органов Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее - должностные лица) являются:

глава администрации территориального округа Администрации;
заместитель главы администрации территориального округа Администрации - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;
заместитель главы администрации территориального округа Администрации;
главный и ведущий специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Администрации;
главный и ведущий специалисты администрации территориального округа Администрации;
специалист 1 категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации территориального округа Администрации;
заместитель директора департамента градостроительства Администрации - начальник инженерно-технического управления;

начальник отдела административного контроля инженерно-технического управления департамента градостроительства Администрации;

главный и ведущий специалисты отдела административного контроля инженерно-технического управления департамента градостроительства Администрации;

начальник управления муниципального жилищного контроля Администрации;
заместитель начальника управления муниципального жилищного контроля Администрации;
главный и ведущий специалисты управления муниципального жилищного контроля Администрации;

заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии;

начальник отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;

главный и ведущий специалисты отдела коммунального хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии департамента городского хозяйства Администрации;

заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и экологии - начальник отдела энергетики департамента городского хозяйства Администрации;

главный и ведущий специалисты отдела энергетики департамента городского хозяйства Администрации;

заместитель начальника управления транспорта и дорожного хозяйства - начальник отдела строительства и ремонта автомобильных дорог департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации;

главный и ведущий специалисты отдела содержания дорог и безопасности дорожного движения департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации.

1.5. Должностные лица осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те должностные лица, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Учёт объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа используют документы по форме согласно приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", а также иные формы документов, утверждённые контрольным органом.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории городского округа "Город Архангельск" не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учётом особенностей, установленных статьёй 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

3.2. Информирование

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросу соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обеспечивает размещение в актуальном состоянии на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. В случае объявления контрольным органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.3.2. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.3.3. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

3.3.4. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный орган направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение - если контрольный орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если контрольный орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.4. Консультирование

3.4.1. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, определяется Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и положением о виде контроля:

- 1) по телефону - в часы работы контрольного органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа, графика его работы, досудебного порядка подачи и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;
- 2) посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы и по вопросам, определенным руководителем контрольного органа;
- 3) на личном приеме - в соответствии с графиком личного приема граждан, составляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подпункте 1 подпункта 3.4.1 настоящего раздела, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;
- 4) при направлении контролируемым лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством, при осуществлении муниципального контроля.

3.4.2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 подпункта 3.4.1 настоящего раздела.

3.4.3. В случае поступления трёх или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределённого круга контролируемых лиц, контрольный орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем соответствующего органа Администрации либо его заместителем и размещается на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

4. Контрольные мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

4.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.1.3. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

4.1.4. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.1.5. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся внеплановые мероприятия из перечня, приведённого в подпункте 4.1.3 настоящего Положения.

Виды внеплановых контрольных мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые мероприятия из перечня, приведённого в подпункте 4.1.3 настоящего Положения.

Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьёй 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся:

рейдовый осмотр - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам рейдового осмотра;

документарная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

выездная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

4.1.6. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется:

- 1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащей сведения об отклонении объекта муниципального контроля от параметров, утверждённых индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;
- 2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием предписания контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.1.7. Контрольные мероприятия, а также контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся по решению руководителя или заместителя руководителя соответствующего контрольного органа Администрации.

4.1.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.2. Контрольные действия

4.2.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.2.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.2.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

4.2.4. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах совершается осмотр.

4.3. Требования к отдельным контрольным мероприятиям и контрольным действиям

4.3.1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.3.2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте;
- административный арест;
- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определённых действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- смерть близких родственников, подтверждённая документально.

В этих случаях контрольный орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного мероприятия и о проведении контрольного мероприятия в иной срок с учётом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем подпункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.3. При проведении контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5 подпункта 4.1.3 настоящего Положения, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись. Фотосъёмка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесённых к государственной тайне.

При использовании фотосъёмки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъёмки и видеозаписи осуществляется ориентировочная, обзорная, узловая и детальная фотосъёмка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъёмке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного мероприятия.

4.3.4. Если по результатам контрольного мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4. Результаты контрольного мероприятия

4.4.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.4.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.4.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.4.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 4.4.7 настоящего Положения.

4.4.7. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.4.8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготвлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.4.9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" без использования досудебного порядка подачи жалоб.

4.4.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.11. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использования) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдате рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.12. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренных подпунктом 4.4.13 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля руководителем соответствующего органа Администрации принимается решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

4.4.13. Грубыми нарушениями требований к организации и осуществлению муниципального контроля являются:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 5) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- 6) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
- 7) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для такого вида контрольного мероприятия;
- 8) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- 9) проведение контрольного мероприятия, не включённого в единый реестр контрольных мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;
- 10) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".
- 4.4.14. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

5. Исполнение решений контрольных органов

5.1. Органы, осуществляющими контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольных органов (далее - решения), являются контрольные органы, вынесшие решения.

5.2. Руководитель соответствующего органа по ходатайству контролируемого лица, представлению должностного лица или решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

5.3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чём принимается соответствующее решение.

5.4. Решение об отсрочке исполнения решения принимается руководителем соответствующего органа Администрации в порядке, предусмотренном статьёй 89 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

5.5. Должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

5.6. Вопросы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа, определяемого поручением руководителя соответствующего органа Администрации.

5.7. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

5.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

5.9. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путём проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 подпункта 4.1.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.10. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 5.7 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдаёт контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

5.11. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объёме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят:

1) ключевые показатели видов муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижения которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган (приложение № 1);

2) индикативные показатели видов контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, её анализа, выявления проблем, возникающих при её осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объёмом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц (приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства, осуществляемом
на территории городского округа
"Город Архангельск"

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого на территории городского округа "Город Архангельск"

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80 %
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отменённых контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

Приложение № 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства,
осуществляемом на территории
городского округа
"Город Архангельск"

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляемого на территории городского округа "Город Архангельск"

1. Количество контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):
количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных мероприятий;
количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных мероприятий;
количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных мероприятий;
количество окончательных контрольных мероприятий (с оформленными актами контрольных мероприятий);

2. Количество контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

количество поданных заданий на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
количество окончательных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:
количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество полностью или частично отзыванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество окончательных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;
количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований.

6. Количество недействительных результатов контрольных мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отменённых контрольным органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, полностью или частично отменённых в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц:
количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке;

количество удовлетворённых судебными инстанциями административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного органа и действия (бездействие) его должностных лиц, в удовлетворении которых судебными инстанциями отказано.

8. Количество спатных единиц контрольного органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 480

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изменениями) Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск".
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава городского округа "Город Архангельск"

Д.А. Морев

Приложение

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
01.12.2021 № 480

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") и статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля (далее - муниципальный контроль) на территории городского округа "Город Архангельск".

Муниципальный контроль осуществляется на территории городского округа "Город Архангельск", отнесённой к территории Арктической зоны Российской Федерации, с учётом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этой территории, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

требований к формированию фондов капитального ремонта;

требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учёта используемых энергетических ресурсов;

требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в лице управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск".

1.4. От имени управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее - инспекторы):

начальник управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск";

заместитель начальника управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск";

главные специалисты, ведущие специалисты управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск".

1.5. Инспекторы исполняют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляет только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее также - контрольный (надзорный) орган).

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.7. Учёт объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации, содержащейся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, информации об объектах муниципального контроля, предоставляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиями и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного (надзорного) органа используют документы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, приказу Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", а также иные формы документов, утверждённые контрольным (надзорным) органом.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Контрольный (надзорный) орган относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

1) высокий риск;

2) средний риск;

3) низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.2. Информирование

3.2.1. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений, предусмотренных действующим законодательством при осуществлении муниципального контроля.

3.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.2. Информирование

3.2.1. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений, предусмотренных действующим законодательством при осуществлении муниципального контроля.

3.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

3.3.2. Возражение на предостережение должно содержать:

1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина - контролируемого лица;
 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействии) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

3.3.3. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения. Возражение на предостережение должно быть подписано и подается в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.
 Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

3.3.4. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.
 По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган:
 направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение - если контрольный (надзорный) орган придет к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;
 направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если контрольный (надзорный) орган придет к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействий) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.
 Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

3.4. Консультирование

3.4.1. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование по вопросам реализации Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", настоящего Положения и обязательных требований в сфере жилищного законодательства:

- 1) по телефону - в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы;
- 2) посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни и часы, определенные руководителем контрольного (надзорного) органа. Время осуществления консультирования посредством видео-конференц-связи анонсируется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения консультирования посредством видео-конференц-связи;
- 3) на личном приеме - в соответствии с графиком личного приема граждан, составляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего подпункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;
- 5) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных действующим законодательством, при осуществлении муниципального контроля.

3.4.2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 5 подпункта 3.4.1 настоящего Положения.

В случае поступления трёх или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределённого круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается начальником управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" либо его заместителем и размещается на официальном сайте Администрации городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

IV. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 1) инспекционный визит;
 - 2) документальная проверка;
 - 3) выездная проверка.
- 4.1.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:
- 1) инспекционный визит;
 - 2) документальная проверка;
 - 3) выездная проверка;
 - 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
 - 5) выездное обследование.
- 4.1.3. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся со следующей периодичностью:
- 1) для объектов муниципального контроля, отнесённых к категории высокого риска:
 - а) инспекционный визит - 1 раз в 3 года;
 - б) документальная проверка - 1 раз в 3 года;
 - в) выездная проверка - 1 раз в 4 года;
 - г) наблюдение за соблюдением обязательных требований - 1 раз в 3 года;
 - д) выездное обследование - 1 раз в 3 года;
 - 2) для объектов муниципального контроля, отнесённых к категории среднего риска:
 - а) инспекционный визит - 1 раз в 4 года;
 - б) документальная проверка - 1 раз в 4 года;
 - в) выездная проверка - 1 раз в 6 лет;
 - г) наблюдение за соблюдением обязательных требований - 1 раз в 4 года;
 - д) выездное обследование - 1 раз в 4 года;
 - 3) для объектов муниципального контроля, отнесённых к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.1.4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

4.1.5. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся внеплановые мероприятия из перечня, приведённого в подпункте 4.1.4 настоящего Положения.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся внеплановые мероприятия из перечня, приведённого в подпункте 4.1.4 настоящего Положения.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся:

инспекционный визит - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита;

документальная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документальной проверки;

выездная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки;

наблюдение за соблюдением обязательных требований - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.1.6. Содержание внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

- 1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта муниципального контроля от параметров, утверждённых индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;
- 2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.1.7. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- 1) начальника управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск";
- 2) заместителя начальника управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск".

4.1.8. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.2. Контрольные (надзорные) действия

4.2.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиала, представитель, обособленных структурных подразделений), либо объекта муниципального контроля.

4.2.2. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

4.2.3. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) испытание;
- 8) экспертиза.

4.2.4. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

4.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

4.3.1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.3.2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте;
- административный арест;
- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определённых действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- смерть близких родственников, подтверждённая документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учётом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем подпункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 3, 4, 5 подпункта 4.1.4 настоящего Положения, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись. Фотосъёмка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесённых к государственной тайне.

При использовании фотосъёмки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты их использования. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъёмке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.4. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случаях наличия сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) жизни или здоровью граждан.

4.3.5. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный (надзорный) орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;
- образец исследования является крупногабаритным.

4.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.4.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.4.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.4.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

4.4.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.4.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 4.4.7 настоящего Положения.

4.4.7. В случае проведения документальной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.4.8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.4.9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" без использования досудебного порядка подачи жалоб.

4.4.10. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.11. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;
- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4.12. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным подпунктом 4.4.13 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным (надзорным) органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля начальник управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

4.4.13. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) проведение планового контрольного (надзорного) мероприятия, не включённого в соответствующий план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 7) привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

8) нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
9) совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;
10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
11) проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включённого в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;
12) нарушение запретов и ограничений, установленных пунктом 5 статьи 37 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".
4.4.14. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

V. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов

5.1. Контрольным (надзорным) органом осуществляется контроль за исполнением предписаний, иных решений, вынесенных контрольным (надзорным) органом.
5.2. Начальник управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" по ходатайству контролируемого лица, представлению инспектора или решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.
5.3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, начальник управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чём принимается соответствующее решение.
5.4. Решение об отсрочке исполнения решения принимается начальником управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" в порядке, предусмотренном статьёй 89 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия.
5.5. Должностным лицом контрольного (надзорного) органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:
1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
2) об отсрочке исполнения решения;
3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
4) о прекращении исполнения решения.

5.6. Вопросы, указанные в подпункте 5.5 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного (надзорного) органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного (надзорного) органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, определяемого поручением начальника управления муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск".

5.7. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 5.5 настоящего Положения. Невяка контролируемого лица без уважительных причин не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

5.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

5.9. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение указанного решения путём проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 подпункта 4.1.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

5.10. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного подпунктом 5.7 настоящего Положения, контрольным (надзорным) органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный (надзорный) орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

5.11. Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа в полном объёме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

6.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

- ключевые показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению;
- индикативные показатели муниципального жилищного контроля в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

КРИТЕРИИ отнесения объектов муниципального жилищного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются значения показателя риска.
2. Показатель риска определяется по формуле:

$$K = \frac{5 \times V_{\text{п}} + V_{\text{н}} + 0,5 \times V_{\text{пр}}}{S}, \text{ где:}$$

$V_{\text{п}}$ - количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска (далее - год, в котором принимается решение), постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в установленном управлением муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" протоколам об административных правонарушениях;

$V_{\text{н}}$ - количество вступивших в законную силу в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, вынесенных по составленным государственной жилищной инспекцией Архангельской области протоколам об административных правонарушениях, за исключением постановлений о назначении административного наказания юридическому лицу (его должностным лицам) или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

$V_{\text{пр}}$ - количество выданных юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю в календарном году, предшествующем году, в котором принимается решение, управлением муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" предписаний об устранении выявленных нарушений (не подлежат учёту предписания об устранении выявленных нарушений, по которым имеются вступившие на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска решения уполномоченного органа или суда об их отмене и (или) признании незаконными);

S - общая площадь многоквартирных домов, находящихся в управлении юридического лица или индивидуального предпринимателя на дату принятия решения об отнесении осуществляемой им деятельности к категории риска (тыс.кв.м).

3. Отнесение деятельности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, к категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска согласно следующим условиям:

№ п/п	Категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Показатель риска, баллы
1.	Высокий риск	более 0,3
2.	Средний риск	более 0,01 до 0,3 включительно
3.	Низкий риск	до 0,01 включительно

Приложение № 2
к Положению о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

ИНДИКАТОРЫ риска нарушения обязательных требований

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками, пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

Приложение № 3
к Положению о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального жилищного контроля

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Доля предписаний об устранении выявленных нарушений, выданных управлением муниципального жилищного контроля Администрации городского округа "Город Архангельск", по которым имеются вступившие в силу решения суда об их отмене и (или) признании незаконными по отношению к общему количеству выданных предписаний	менее 15 %
2. Количество удовлетворённых представлений, внесённых органами прокуратуры, по вопросам допущения нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля	менее 5

Приложение № 4
к Положению о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального жилищного контроля

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с ежегодным планом контрольных (надзорных) мероприятий;

количество принятых решений о проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество окончательных контрольных (надзорных) мероприятий (с оформленными актами контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

количество подписанных заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество окончательных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий;

количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество полностью или частично отзыванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество окончательных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

6. Количество недействительных результатов контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отменённых контрольным (надзорным) органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отменённых в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц: количество административных исковых заявлений на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке;

количество удовлетворённых судебными инстанциями административных исковых заявлений на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, в удовлетворении которых судебными инстанциями отказано.

8. Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального жилищного контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

Приложение № 5
к Положению о муниципальном жилищном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

Бланк управления муниципального жилищного контроля
Администрации городского округа "Город Архангельск"

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных нарушений

Дата составления: _____ № _____

Кому:
Наименование юридического лица: _____
Фамилия руководителя, должность: _____
Адрес юридического лица: _____
Фактический адрес органа управления: _____
Для индивидуального предпринимателя (ИП): _____
Фамилия ИП: _____
Адрес места жительства ИП: _____
Для физического лица (гражданина): _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Адрес места жительства: _____
(далее именуемый – проверяемое лицо)

1. Я, муниципальный жилищный инспектор _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, составившего предписание)
руководствуясь Жилищным кодексом РФ, законом Архангельской области _____ от 24.09.2012 № 543-33-03 "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа государственного жилищного надзора Архангельской области с органами муниципального жилищного контроля", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в период: с _____ по _____
провел _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Выявлены нарушения законодательства в сфере: _____

3. На основании изложенного, руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", предписываю: устранить перечисленные нарушения нормативных правовых актов в срок не позднее _____

№ п/п	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Нормативные акты, которые нарушены
1.		
....		

4. Прошу Вас не позднее следующих суток после окончания даты вышеуказанного срока исполнения представить в наш адрес информацию в письменном виде об исполнении настоящего предписания с приложением копий необходимых подтверждающих документов.

5. Вышеуказанные мероприятия являются обязательными для руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, на которых возложена в соответствии с действующим законодательством РФ обязанность по устранению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере жилищных отношений.

6. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный жилищный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Предписание составлено на л. в экз.

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

8. Копию настоящего предписания получил(а); с предписанием и сроком исполнения указанных в нём мероприятий ознакомлен(а):

(должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата получения " ____ " _____ 20 ____ г.

9. Отметка об отказе от подписи:

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

10. Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

(подпись должностного лица)

(расшифровка подписи)

Дата отправки " ____ " _____ 20 ____ г.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 481

О внесении дополнения и изменений в Положение о департаменте транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск"

1. Внести в Положение о департаменте транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск", утверждённое решением Архангельской городской Думы от 21.09.2016 № 389 (с изменениями и дополнениями), следующие дополнение и изменения:

а) дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

"2.9. Осуществляет государственные полномочия по предоставлению жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах своей компетенции.";

б) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Обеспечивает осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа "Город Архангельск", за исключением приобретения жилых помещений для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.";

в) пункт 3.43 изложить в следующей редакции:

"3.43. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск" следующие виды муниципального контроля: муниципальный контроль за соблюдением требований правил благоустройства городского округа "Город Архангельск" (в пределах компетенции); муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве."

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов "а" и "б" пункта 1, вступающих в силу с 1 января 2022 года.

Председатель городской Думы

Глава городского округа
"Город Архангельск"

В.В. Сырова

Д.А. Морев

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 482

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями), от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изменениями), от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями), Уставом городского округа "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель городской Думы

Глава городского округа
"Город Архангельск"

В.В. Сырова

Д.А. Морев

Приложение

Утверждено решением Архангельской городской Думы от 01.12.2021 № 482

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск" (далее - муниципальный автодорожный контроль).

1.2. Предметом муниципального автодорожного контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований:

а) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

б) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Целью муниципального автодорожного контроля является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в лице департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – контрольный орган муниципального автодорожного контроля).

1.5. От имени контрольного органа муниципального автодорожного контроля муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - должностные лица, инспектор), включённые в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, утверждённый постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

1.6. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного органа.

Инспекторы, которые проводили профилактические мероприятия в виде объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, консультирования или профилактического визита в отношении определённого объекта контроля, не могут проводить контрольные мероприятия в отношении этого же объекта в течение одного года со дня окончания проведения профилактического мероприятия.

1.7. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального автодорожного контроля осуществляются в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее также - Закон № 248-ФЗ).

1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный автодорожный контроль, при осуществлении муниципального автодорожного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами исполнительной власти Архангельской области, органами государственного дорожного надзора, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.9. Должностные лица, осуществляющие муниципальный автодорожный контроль, имеют служебные удостоверения.

1.10. Объектом муниципального автодорожного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ, в том числе при осуществлении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения; размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности; автомобильные дороги и дорожные сооружения на них; полосы отвода автомобильных дорог; придорожные полосы автомобильных дорог; объекты дорожного сервиса; рекламные конструкции; объекты дорожно-транспортной инфраструктуры, размещённые в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.11. Контрольный орган муниципального автодорожного контроля обеспечивает учёт объектов контроля путём внесения сведений об объектах контроля в информационные системы уполномоченных органов, создаваемые в соответствии с требованиями статьи 17 Закона № 248-ФЗ, не позднее 2 дней со дня поступления таких сведений.

При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта орган муниципального автодорожного контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального автодорожного контроля, применяются положения Федеральных законов от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.13. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых Законом № 248-ФЗ. 1.14. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального автодорожного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.15. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.16. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального автодорожного контроля не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом муниципального автодорожного контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального автодорожного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа муниципального автодорожного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.2. При осуществлении муниципального автодорожного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

2.3. Информирование осуществляется контрольным органом муниципального автодорожного контроля по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" и средствах массовой информации.

Контрольный орган муниципального автодорожного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

2.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа муниципального автодорожного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, с предложением о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа муниципального автодорожного контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме (или в форме электронного документа), утверждённой приказом Минкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учёта предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления контрольным органом муниципального автодорожного контроля предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения.

Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

Возражение на предостережение должно быть подписано и подаётся в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением в контрольный орган муниципального автодорожного контроля.

Возражения на предостережения, поданные с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующие требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматриваются в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

Возражение рассматривается контрольным органом муниципального автодорожного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

2.5. Порядок консультирования определяется Законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме:

1) по телефону - в часы работы контрольного органа муниципального автодорожного контроля по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного органа муниципального автодорожного контроля, графика его работы;

2) посредством видео-конференц-связи - при наличии технической возможности в дни, часы, определяемые руководителем контрольного органа муниципального автодорожного контроля;

3) на личном приёме - в соответствии с графиком личного приёма граждан, составленного в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.5, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

4) при направлении контролируемым лицом в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением

ем обязательных требований, установленных законодательством, при осуществлении муниципального автодорожного контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подпунктом 4 пункта 2.5.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа муниципального автодорожного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа муниципального автодорожного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа муниципального автодорожного контроля в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом муниципального автодорожного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольные органы муниципального автодорожного контроля ведут журналы учёта консультирований. В случае поступления в контрольный орган муниципального автодорожного контроля явти и более одностипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" письменного разъяснения.

2.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а также о видах, содержания и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В случае осуществления профилактического визита путём использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального автодорожного контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

Профилактические визиты проводятся на основании поручений руководителя контрольного органа муниципального автодорожного контроля.

Обязательный профилактический визит должен быть проведён в течение одного года со дня начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая или результаты которой являются объектами муниципального автодорожного контроля. В иных случаях профилактические визиты проводятся по инициативе контрольного органа муниципального автодорожного контроля или по обращением контролируемых лиц.

Контрольный орган муниципального автодорожного контроля предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков проведения обязательных профилактических визитов.

В целях обеспечения проведения любых профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации - контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;

наименование контрольного органа муниципального автодорожного контроля и осуществляемый им вид муниципального автодорожного контроля;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы инспектора, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемая дата и время проведения профилактического визита;

форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются руководителем контрольного органа муниципального автодорожного контроля.

Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, должностное лицо органа муниципального автодорожного контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального автодорожного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчёта о проведённом профилактическом визите. В один отчёт о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов. Отчёт о проведении профилактических визитов составляется в течение 20 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

3. Контрольные мероприятия

3.1. С учётом требований части 7 статьи 22 и части 2 статьи 61 Закона № 248-ФЗ и пункта 1.16 настоящего Положения муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3.2. При осуществлении муниципального автодорожного контроля проводятся контрольные мероприятия при взаимодействии (далее - контрольные мероприятия) и без взаимодействия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия) с контролируемыми лицами.

3.3. Взаимодействие контрольного органа муниципального автодорожного контроля с контролируемыми лицами проводится при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3.4. Контрольным органом муниципального автодорожного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

3.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

3.6. Все внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьёй 66 Закона № 248-ФЗ.

3.7. Для проведения внеплановых контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, принимается решение, которое подписывается руководителем контрольного органа муниципального автодорожного контроля (лицом, исполняющим обязанности руководителя муниципального автодорожного контроля) (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

3.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся контрольным органом автодорожного контроля на основании заданий руководителя контрольного органа автодорожного контроля (лица, исполняющего обязанности руководителя контрольного органа автодорожного контроля), в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ. Форма задания утверждается постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

3.9. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.10. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган муниципального автодорожного контроля в соответствии со статьёй 34 Закона № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу муниципального автодорожного контроля.

3.11. Для фиксации контрольным органом муниципального автодорожного контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъёмке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

3.12. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта и не может превышать один рабочий день в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории).

3.13. Рейдовый осмотр.

Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположены несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование производственным объектом муниципального автодорожного контроля.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;
- 6) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

3.14. Документарная проверка.

Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа муниципального автодорожного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа муниципального автодорожного контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа муниципального автодорожного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных мероприятий муниципального автодорожного контроля в отношении этих контролируемых лиц.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа муниципального автодорожного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган муниципального автодорожного контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган муниципального автодорожного контроля указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа муниципального автодорожного контроля документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля документах, подтверждающих достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган муниципального автодорожного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом муниципального автодорожного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган муниципального автодорожного контроля, а также период с момента направления контрольному лицу информации контрольным органом муниципального автодорожного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа муниципального автодорожного контроля документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального автодорожного контроля.

3.15. Выездная проверка.

Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального автодорожного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального автодорожного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до её начала, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;
- 6) инструментальное обследование.

3.16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа муниципального автодорожного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом муниципального автодорожного контроля принимаются следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьёй 60 Закона № 248-ФЗ;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

3.17. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

В случае выявления нарушений обязательных требований во время проведения выездного обследования орган муниципального автодорожного контроля обязан:

- 1) при выявлении признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 2) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям;
- 3) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемому законом ценностям.

3.18. Контролируемое лицо (гражданин, индивидуальный предприниматель) вправе обратиться в контрольный орган муниципального автодорожного контроля и представить информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) болезни, временной нетрудоспособности;
- 2) смерти близкого родственника;
- 3) командировки;

4) нахождения за пределами Российской Федерации (в том числе связанное с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

5) пребывания под следствием или судом;
6) применения к гражданину административного или уголовного наказания, которое делает невозможной его явку. К обращению прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также информация с указанием срока, необходимого для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При удовлетворении указанного обращения проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств обращения контролируемого лица.

3.19. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом муниципального автодорожного контроля осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76-80, 82 Закона № 248-ФЗ:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) досмотр;
- 6) инструментальное обследование.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносятся перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Опрос осуществляется в виде получения инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Получение письменных объяснений (далее - объяснения) оформляется путём составления письменного документа в свободной форме. Инспектор вправе собственноручно составить объяснение со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст объяснения, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

Истребование документов представляет собой предъявление (направление) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган муниципального автодорожного контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом муниципального автодорожного контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган муниципального автодорожного контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального автодорожного контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального автодорожного контроля осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьёй 21 Закона № 248-ФЗ.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган муниципального автодорожного контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа муниципального автодорожного контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Досмотр осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносятся перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Инструментальное обследование представляет собой контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт (далее - акт контрольного мероприятия).

Сведения о результатах контрольного мероприятия вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

4.2. В случае если по результатам контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

4.3. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте контрольного мероприятия указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, приобщаются к акту контрольного мероприятия.

4.4. Оформление акта контрольного мероприятия производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.5. Акт контрольного мероприятия в случае проведения инспекционного визита, выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, осуществляется в месте нахождения инспектора.

4.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта контрольного мероприятия на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.7. Контролируемое лицо подписывает акт контрольного мероприятия тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта контрольного мероприятия по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.8. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом контрольный орган муниципального автодорожного контроля направляет акт контрольного мероприятия контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Закона № 248-ФЗ.

4.9. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

4.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган муниципального автодорожного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.11. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

- 1) наименование контрольного органа муниципального автодорожного контроля, должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лиц, выдавших предписание;
- 2) правовые основания выдачи предписания;
- 3) наименование контролируемого лица;
- 4) реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия;
- 5) информация о выявленных нарушениях;
- 6) указание на проведение мероприятий по устранению нарушений;
- 7) дата (срок) исполнения мероприятий;
- 8) дата представления информации об исполнении предписания с предоставлением подтверждающих документов (при необходимости);
- 9) подпись должностного лица, выдавшего предписание;

10) подпись контролируемого лица, получившего предписание (отметка о направлении предписания иным, установленным законодательством образом).

4.12. По окончании проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия без взаимодействия. Копия акта контрольного мероприятия без взаимодействия с приложениями по письменному заявлению вручается контролируемому лицу.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа муниципального автодорожного контроля по осуществлению муниципального автодорожного контроля

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа муниципального автодорожного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального автодорожного контроля по итогам каждого календарного года.

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа муниципально-го автодорожного контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального автодорожного контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;
- 2) индикативные показатели муниципального автодорожного контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск"

Ключевые показатели и их целевые значения муниципального автодорожного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

Ключевой показатель	Целевое (плановое) значение			
	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Доля протяжённости автомобильных дорог общего пользования, соответствующая нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, процентов	9,9	11,1	12,4	13,7
2. Количество дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий на одну тысячу автотранспортных средств, шт.	0,055	0,050	0,045	0,040
3. Доля рейсов регулярных автобусных перевозок по муниципальным маршрутам, выполненных без нарушения расписания, процентов	95,0	95,5	96,0	96,5

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа "Город Архангельск"

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального автодорожного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются следующие индикативные показатели:

- количество проведённых внеплановых контрольных мероприятий;
- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
- количество устранённых нарушений обязательных требований.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 1 декабря 2021 г. № 483

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изменениями) Архангельская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск".
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель городской Думы

В.В. Сырова

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

Приложение

Утверждено
решением Архангельской
городской Думы
от 01.12.2021 № 483

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"), устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) на территории городского округа "Город Архангельск".

Муниципальный контроль осуществляется в городском округе "Город Архангельск" как на территории, отнесённой к Арктической зоне Российской Федерации, с учётом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля являются:

- 1) соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- 2) соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
- 3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - контрольный (надзорный) орган).

В проведении мероприятий по муниципальному контролю принимают участие администрации территориальных округов Администрации городского округа "Город Архангельск".

1.4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее - инспекторы):

- 1) начальник отдела земельных отношений контрольного (надзорного) органа;
- 2) заместитель начальника отдела земельных отношений контрольного (надзорного) органа;
- 3) главные специалисты отдела земельных отношений контрольного (надзорного) органа.

1.5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляются только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, земельные и лесные участки, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Учёт объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах муниципального контроля, представляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.9. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля

2.1.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

2.2. Информирование

2.2.1. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает размещение на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

2.3.1. В случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2.3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

2.3.3. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

2.3.4. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 6) обоснование позиции контролируемого лица. К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие обоснование позиции контролируемого лица.

2.3.5. Возражение на предостережение может быть подано в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Возражение на предостережение должно быть подписано представителем организации - контролируемого лица, гражданином - контролируемым лицом и подается в письменной форме на бумажном носителе лично представителем организации - контролируемого лица, гражданином - контролируемым лицом или почтовым отправлением в контрольный (надзорный) орган.

Возражение на предостережение, поданное с нарушением условий, предусмотренных настоящим Положением, но соответствующее требованиям к обращениям граждан и организаций, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", рассматривается в порядке, предусмотренном данным Федеральным законом.

2.3.6. Возражения на предостережения рассматриваются контрольным (надзорным) органом.

По результатам рассмотрения возражений на предостережения контрольный (надзорный) орган: направляет контролируемому лицу ответ об отклонении его возражения на предостережение - если контрольный (надзорный) орган придёт к выводу о необоснованности позиции контролируемого лица. В ответе должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение;

направляет контролируемому лицу ответ об отзыве предостережения полностью или частично - если контрольный (надзорный) орган придёт к выводу об обоснованности позиции контролируемого лица. Если предостережение отзывается частично, в ответе должно быть указано, в части каких действий (бездействия) контролируемого лица и (или) предложенных мер по обеспечению соблюдения обязательных требований отзывается предостережение, а в остальной части должно содержаться обоснование отклонения возражения контролируемого лица на предостережение.

Ответ контролируемому лицу по результатам рассмотрения возражения на предостережение должен быть направлен контрольным (надзорным) органом в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

2.4. Консультирование

2.4.1. Инспекторы контрольного (надзорного) органа осуществляют консультирование:

- 1) по телефону - в часы работы контрольного (надзорного) органа по вопросам сообщения контролируемым лицам контактных данных контрольного (надзорного) органа, графика его работы и рассмотрения жалоб контролируемых лиц;
- 2) на личном приёме - в соответствии с графиком личного приёма граждан, составляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по вопросам, указанным в подподпункте 1 настоящего подпункта, и по вопросам проведения в отношении контролируемого лица профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия;

3) в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий - при взаимодействии инспекторов с контролируемыми лицами и их представителями по вопросам проведения в отношении контролируемого лица соответствующего мероприятия;

4) при направлении контролируемыми лицами в письменной форме или в форме электронного документа запросов о предоставлении письменных ответов - в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", по любым вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлением муниципального контроля.

2.4.2. По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям только в случаях и по вопросам, предусмотренным подподпунктом 4 подпункта 2.4.1 настоящего Положения.

В случае поступления трёх или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, имеющих значение для неопределённого круга контролируемых лиц, контрольный (надзорный) орган подготавливает письменное разъяснение, которое подписывается руководителем контрольного (надзорного) органа и размещается на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Контрольные (надзорные) мероприятия

3.1. Общие положения о контрольных (надзорных) мероприятиях, проводимых при осуществлении муниципального контроля

3.1.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся такие виды контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, как инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка:

3.1.1.1. Инспекционный визит.

Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путём взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Выездной инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.1.1.2. Документарная проверка.

Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотренного дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных контрольных мероприятий муниципального контроля в отношении этих контролируемых лиц.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти

рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информации об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляются контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Выездная документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.1.1.3. Выездная проверка.

Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Выездная выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.1.2. При осуществлении муниципального контроля проводятся такие виды контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, как наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование.

3.1.2.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъёмки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении выездного контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) иные решения, принимаемые при проведении и по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.1.2.2. Выездное обследование.

Под выездным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

3.1.3 В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", при поступлении от контролируемого лица в контрольный (надзорный) орган информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках контрольно-надзорных мероприятий, проводятся выездные проверки, выездные инспекционные визиты. Предмет выездной выездной проверки, выездного инспекционного визита ограничивается оценкой устранения нарушений обязательных требований, выявленных в рамках контрольно-надзорных мероприятий.

Виды выездных контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся выездные проверки, выездные инспекционные визиты.

В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", проводятся:

- 1) инспекционный визит - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита;
- 2) документарная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;
- 3) выездная проверка - если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

3.1.4. Содержание выездных контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

- 1) в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- 2) в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", - содержанием предписания контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.1.5. Контрольные (надзорные) мероприятия, а также контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся по решению:

- 1) руководителя контрольного (надзорного) органа;
- 2) заместителя руководителя контрольного (надзорного) органа.

3.2. Контрольные (надзорные) действия

3.2.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) действий:

3.2.1.1. Осмотр.

Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

3.2.1.2. Опрос.

Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

3.2.1.3. Получение письменных объяснений.

Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составлять объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

3.2.1.4. Инструментальное обследование.

Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утверждённые в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации. Под средствами доступа к информации понимаются аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах.

По результатам инструментального обследования инспектором составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

3.2.1.5. Истребование документов.

Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный (надзорный) орган. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счёт контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чём составляет соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьёй 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного (надзорного) органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

3.2.1.6. Экспертиза.

Под экспертизой в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению контрольного (надзорного) органа.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на контрольном (надзорном) органе.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- ознакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

3.2.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

3.2.3. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3.2.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

3.2.5. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

3.3. Требования к отдельным контрольным (надзорным) мероприятиям и контрольным (надзорным) действиям

3.3.1. Сроки проведения выездных проверок не могут превышать сроков, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.3.2. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный (надзорный) орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в служебной командировке или отпуске в ином населённом пункте;
- административный арест;
- избрание меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении или запрета определённых действий, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также в виде заключения под стражу или домашнего ареста;
- смерть близких родственников, подтверждённая документально.

В этих случаях контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене прежнего решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в иной срок с учётом необходимости устранения обстоятельств, послуживших поводом для указанного в настоящем пункте обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

3.3.3. При проведении осмотров для фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспекторами могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись. Фотосъёмка, аудио- и видеозапись не допускаются в отношении носителей сведений, отнесённых к государственной тайне.

При использовании фотосъёмки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъёмки и видеозаписи осуществляется ориентировочная, обзорная, узловая и детальная фотосъёмка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъёмке, аудио- и видеозаписи и иных способах фиксации нарушений, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

3.3.4. При осуществлении экспертизы образцы, направляемые на исследование, отбираются, удостоверяются и представляются на экспертизу контрольным (надзорным) органом/экспертной организацией, которой поручено осуществление экспертизы.

При невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта контрольный (надзорный) орган обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования в следующих случаях:

- образец исследования является носителем сведений, составляющих государственную тайну;
- образец исследования является крупногабаритным.

3.3.5. Если по результатам контрольного (надзорного) мероприятия выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры по привлечению контролируемого лица к административной ответственности контрольным (надзорным) органом не принимаются в случае отсутствия в контрольном (надзорном) органе информации о причинении контролируемым лицом вследствие нарушения им обязательных требований вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4. Сроки

3.4.1. Действия в рамках контрольного (надзорного) мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". В случае, если срок не установлен Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", они назначаются контрольным (надзорным) органом.

3.4.2. Срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае действие может быть совершено в течение всего периода.

3.4.3. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

3.4.4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. В случае, если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который не имеет соответствующего числа, срок истекает в последний день этого месяца.

3.4.5. Срок, исчисляемый днями, исчисляется календарными днями, если иное не установлено Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

3.4.6. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днём окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

3.4.7. Течение срока, определяемого часами, начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

3.4.8. Срок, определяемый часами, оканчивается по истечении последнего часа установленного срока.

3.4.9. В случае, если действие должно совершиться немедленно, течение срока начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

3.4.10. В случае, если действие должно быть совершено непосредственно в контрольном (надзорном) органе, срок истекает в тот час, когда в этом органе по установленным правилам заканчивается рабочий день.

3.4.11. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом о виде контроля.

3.4.12. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.4.13. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных

в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

3.4.14. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путём направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до её начала в порядке, предусмотренном статьёй 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", если иное не предусмотрено Федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

IV. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

4.1.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.1.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.2. Ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия

4.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 4.2.2 настоящего Положения.

4.2.2. В случае проведения документальной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 65 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

4.2.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.3. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий

4.3.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.4. Недействительность результатов контрольного (надзорного) мероприятия

4.4.1. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, подлежат отмене контрольным (надзорным) органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

4.4.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) принятие решения по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 5) привлечение к проведению контрольного (надзорного) мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- 6) нарушение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 7) совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для такого вида контрольного (надзорного) мероприятия;
- 8) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- 9) проведение контрольного (надзорного) мероприятия, не включённого в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;
- 10) нарушение запретов и ограничений о требовании представления документов, информации, материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изъятие оригиналов таких документов.

4.4.3. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведённого с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

V. Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа и действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

VI. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов

6.1. Органы, осуществляющие контроль за исполнением решений контрольных (надзорных) органов

6.1.1. Органами, осуществляющими контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольных (надзорных) органов (далее - решения), являются контрольные (надзорные) органы, вынесшие решения.

6.1.2. Уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа по ходатайству контролируемого лица, представлению инспектора вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

6.2. Отсрочка исполнения решения

6.2.1. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чём принимается соответствующее решение.

6.3. Разрешение вопросов, связанных с исполнением решения

6.3.1. Должностным лицом контрольного (надзорного) органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

6.3.2. Вопросы, указанные в подподпункте 1 подпункта 6.3.1 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного (надзорного) органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный (надзорный) орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного (надзорного) органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного (надзорного) органа в порядке, установленном контрольным (надзорным) органом.

6.3.3. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в подподпункте 1 подпункта 6.3.1 настоящего Положения. Невяка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

6.3.4. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

6.4. Окончание исполнения решения

6.4.1. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подподпунктом 1 подпункта 4.3.2 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение указанного решения путём проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.4.2. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного подпунктом 6.4.1 настоящего Положения, контрольным (надзорным) органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подподпунктом 1 подпункта 4.3.2 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный (надзорный) орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.4.3. Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа в полном объёме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят: ключевые показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального земельного контроля в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального земельного контроля**

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения
1. Доля устранённых нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований, процентов	70-80
2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
3. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отменённых контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0
4. Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле, осуществляемом на территории городского округа "Город Архангельск"**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального земельного контроля**

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами): количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество оконченных контрольных (надзорных) мероприятий (с оформленными актами контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

количество подписанных заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество оконченных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество оконченных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведению иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отменённых контрольным (надзорным) органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отменённых в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц: количество административных исковых заявлений на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке.

8. Количество объектов муниципального контроля, состоящих на учёте в контрольном (надзорном) органе, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

9. Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля, по состоянию на первое и последнее число календарного года.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва**Р Е Ш Е Н И Е**

от 1 декабря 2021 г. № 486

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями), от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (с изменениями), от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (с изменениями), Уставом городского округа "Город Архангельск" Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа "Город Архангельск".
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель городской Думы**В.В. Сырова****Глава городского округа "Город Архангельск"****Д.А. Морев****Приложение**УТВЕРЖДЕНО
решением Архангельской
городской Думы
от 01.12.2021 № 486**ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа "Город Архангельск"****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон о контроле) и статьи 23.14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа "Город Архангельск" (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется в городском округе "Город Архангельск" как на территории, отнесённой к Арктической зоне Российской Федерации, с учётом особенностей организации и осуществления муниципального контроля, установленных федеральными законами, предусматривающими специальное правовое регулирование в отношении этих территорий, и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определённых для неё в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2021 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе осуществление таких реализуемых мероприятий в соответствии со схемой теплоснабжения; исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского округа "Город Архангельск" в лице департамента городского хозяйства Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - контрольный (надзорный) орган).

1.4. От имени контрольного (надзорного) органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее также - инспекторы):

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного (надзорного) органа;

2) должностное лицо контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Инспекторы осуществляют все полномочия по осуществлению муниципального контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению муниципального контроля осуществляют только те инспекторы, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением контрольного (надзорного) органа.

1.6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые единой теплоснабжающей организацией, осуществляющей деятельность, действия (бездействия);

2) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Учёт объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учёта информации об объектах муниципального контроля, предоставляемой контрольному (надзорному) органу в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Учёт объектов муниципального контроля обеспечивается контрольным (надзорным) органом путём ведения перечня объектов муниципального контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа "Город Архангельск" не применяется.

Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учётом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона о контроле.

1.9. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.10. При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного (надзорного) органа используют документы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, приказу Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", а также иные формы документов, утверждённые контрольным (надзорным) органом.

1.11. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольных (надзорных) органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**2.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых при осуществлении муниципального контроля**

2.1.1. При осуществлении муниципального контроля контрольный (надзорный) орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

2.2. Информирование

2.2.1. Контрольный (надзорный) орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный (надзорный) орган обеспечивает размещение на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" сведений, предусмотренных действующим законодательством при осуществлении муниципального контроля.

2.3. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

2.3.1. В случае объявления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее также - предостережение) контролируемое лицо вправе подать в отношении этого предостережения возражение.

2.3.2. Возражение на предостережение должно содержать:

- 1) полное наименование организации - контролируемого лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) гражданина - контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) адрес места нахождения и осуществления деятельности организации, гражданина - контролируемого лица;
- 4) дату, номер и наименование органа, объявившего предостережение;
- 5) позицию контролируемого лица о несогласии с тем, что его действия (бездействие) могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, и (или) о несогласии с предложенными в предостережении мерами по обеспечению соблюдения обязательных требований;

случае отсутствия указанного должностного лица контрольного (надзорного) органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, определяемого поручением руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа.

4.7. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

4.8. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

4.9. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона о контроле, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение указанного решения путём проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 подпункта 3.1.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.10. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.9 настоящего Положения, контрольным (надзорным) органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона о контроле, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный (надзорный) орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

4.11. Информация об исполнении решения контрольного (надзорного) органа в полном объёме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

V. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа по осуществлению муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля по итогам каждого календарного года.

5.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят: ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории городского округа "Город Архангельск" в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

индикативные показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжению на территории городского округа "Город Архангельск" в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжению на территории городского округа "Город Архангельск"

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжению на территории городского округа "Город Архангельск"

Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения, процент
1. Процент устранённых нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	не менее 70
2. Процент обеспокоенных жалоб на действия (бездействия) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0
3. Процент отменённых результатов контрольных мероприятий	0
4. Процент отменённых в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжению на территории городского округа "Город Архангельск"

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжению на территории городского округа "Город Архангельск"

1. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами):

количество принятых решений о проведении внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным основаниям для проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество решений органов прокуратуры об отказе в согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

количество оконченных контрольных (надзорных) мероприятий (с оформленными актами контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Количество контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе по отдельным видам таких мероприятий:

количество подписанных заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

количество оконченных контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3. Количество профилактических мероприятий, в том числе по отдельным видам профилактических мероприятий:

количество профилактических мероприятий в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

количество поданных возражений в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество полностью или частично отозванных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

количество оконченных профилактических мероприятий.

4. Количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество составленных протоколов об административных правонарушениях по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество выданных рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Количество исполненных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество исполненных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых отсрочено;

количество предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, исполнение которых приостановлено;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль;

количество контролируемых лиц, в отношении которых вступили в законную силу постановления о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований;

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов);

количество исполненных постановлений о назначении административных наказаний по делам об административных правонарушениях за нарушение обязательных требований (включая сумму уплаченных (взысканных) административных штрафов).

6. Количество недействительных результатов контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе по отдельным видам контрольных (надзорных) мероприятий:

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отменённых контрольным (надзорным) органом;

количество решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, полностью или частично отменённых в судебном порядке.

7. Количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц:

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке;

количество административных исковых заявлений на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в судебном порядке;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, в рассмотрении которых отказано;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, оставленных без удовлетворения;

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших полную или частичную отмену решения контрольного (надзорного) органа (в том числе с принятием нового решения);

количество жалоб на решения контрольного (надзорного) органа и действия (бездействие) его должностных лиц, поданных в досудебном порядке, повлекших признание действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа незаконными и вынесение решения по существу.

8. Количество штатных единиц контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которых входит обеспечение осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжению на территории городского округа "Город Архангельск", по состоянию на первое и последнее число календарного года.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжению на территории городского округа "Город Архангельск"

Бланк департамента городского хозяйства
Администрации городского округа "Город Архангельск"

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных нарушений

Дата составления: _____ № _____

Кому:
Наименование юридического лица: _____
Фамилия руководителя, должность: _____
Адрес юридического лица: _____
Фактический адрес органа управления: _____
Для индивидуального предпринимателя (ИП):
Фамилия ИП: _____
Адрес места жительства ИП: _____

Для физического лица (гражданина):

Фамилия, имя, отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес места жительства: _____

(далее именуемый – Проверяемое лицо)

1. Я, муниципальный инспектор _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, лица, составившего предписание) руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении", Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" в период: с _____ по _____

провел _____ (наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Выявлены нарушения законодательства в сфере: _____

3. На основании изложенного, руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", предписываю: устранить перечисленные нарушения нормативных правовых актов в срок не позднее _____

№ п/п	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Нормативные акты, которые нарушены
1		
....		

4. Прошу Вас не позднее следующих суток после окончания даты вышеуказанного срока исполнения представить в наш адрес информацию в письменном виде об исполнении настоящего предписания с приложением копий необходимых подтверждающих документов.

5. Вышеуказанные мероприятия являются обязательными для руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, на которых возложена в соответствии с действующим законодательством РФ обязанность по устранению нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами, областными законами и муниципальными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

6. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Предписание составлено на _____ л. в _____ экз.

_____ (подпись должностного лица) _____ (расшифровка подписи)

8. Копию настоящего предписания получил(а); с предписанием и сроком исполнения указанных в нём мероприятий ознакомлен(а):

_____ (должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата получения: "___" _____ 20__ г.

9. Отметка об отказе от подписи:

_____ (подпись должностного лица) _____ (расшифровка подписи)

10. Копия предписания направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

_____ (подпись должностного лица) _____ (расшифровка подписи)

Дата отправки: "___" _____ 20__ г.

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА Тридцать третья сессия двадцать седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

от 1 декабря 2021 г. № 489

О внесении изменений в решение Архангельской городской Думы от 23.04.2014 № 120 "Об утверждении перечня должностных лиц контрольно-счётной палаты муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"

Архангельская городская Дума **р е ш и л а**:

1. Внести изменения в решение Архангельской городской Думы от 23.04.2014 № 120 "Об утверждении перечня должностных лиц контрольно-счётной палаты муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях", заменив в наименовании и по тексту слова "муниципального образования" словами "городского округа".

2. Внести изменения в Перечень должностных лиц контрольно-счётной палаты муниципального образования "Город Архангельск", уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждённый решением Архангельской городской Думы от 23.04.2014 № 120 (с изменениями), заменив в наименовании и по тексту слова "муниципального образования" словами "городского округа".

Председатель городской Думы

Глава городского округа
"Город Архангельск"

В.В. Сырова

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2021 г. № 2419

Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа "Город Архангельск"

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" Администрация городского округа "Город Архангельск" **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа "Город Архангельск".

2. Признать утратившими силу:

постановления мэрии города Архангельска: от 26 августа 2011 года № 392 "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг мэрии города Архангельска";

от 1 июля 2015 года № 586 "О внесении изменения и дополнения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск";

от 2 марта 2018 года № 271 "О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска от 26.08.2011 № 392, Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг мэрией города Архангельска";

от 13 ноября 2018 года № 1396 "О внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

от 28 октября 2019 года № 1755 "О внесении изменения в постановление мэрии города Архангельска от 26.08.2011 № 392 и дополнения и изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг";

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск - город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 1 декабря 2021 г. № 2419

ПРАВИЛА разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – административный регламент).

Для целей настоящих Правил используются следующие термины:

административное действие – предусмотренное административным регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги;

административная процедура – логически обособленная последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

вариант предоставления муниципальной услуги – описание для каждой категории заявителей сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме таких документов и (или) информации, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериев принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги.

2. Административные регламенты разрабатываются органами Администрации городского округа "Город Архангельск", к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии).

4. Административный регламент разрабатывается после включения соответствующей муниципальной услуги в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации городского округа "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 (далее – Перечень муниципальных услуг).

5. Разработка и согласование административных регламентов осуществляется с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства "Дело" в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа "Город Архангельск".

6. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа Администрации городского округа "Город Архангельск" при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Административные регламенты также устанавливают порядок взаимодействия между органами Администрации городского округа "Город Архангельск" и их должностными лицами, между органами Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, органами государственной власти в процессе предоставления муниципальных услуг.

7. При разработке административных регламентов органы Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе: возможность предоставления муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальной услуги, а также внедрения иных принципов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2012 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон).

II. Требования к структуре и содержанию административного регламента

8. Наименование административного регламента определяется с учетом наименования муниципальной услуги, предусмотренной Перечнем муниципальных услуг.

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников.

10. Раздел "Общие положения" включает в себя следующие подразделы:

- предмет регулирования административного регламента;
- круг заявителей.

В этом подразделе указываются категории физических и (или) юридических лиц, которым предоставляется муниципальная услуга. В административном регламенте должно быть выделено несколько категорий физических и (или) юридических лиц, объединенных общими признаками, применительно к разным административным процедурам, исполняемым при предоставлении муниципальной услуги, если каждая из этих административных процедур завершается отдельным результатом, выдаваемым заявителю.

11. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" включает следующие подразделы:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют иные органы Администрации городского округа "Город Архангельск", органы местного самоуправления, органы государственной власти, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации городского округа "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и представляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

Кроме того, в этом подразделе административного регламента указывается Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если административным регламентом на него полностью или частично возложена функция по предоставлению муниципальной услуги. В этом случае должно быть указано, в какой части Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг выполняет указанную функцию (принятие решений об отказе в приеме запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении);

3) результат предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются:

- наименования результата (результатов) предоставления муниципальной услуги. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги при необходимости устанавливается применительно к каждой административной процедуре, исполняемой при предоставлении муниципальной услуги и завершающейся результатом, выдаваемым заявителю;
- наименование и состав реквизитов решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении (если результатом предоставления муниципальной услуги является документ в виде решения);
- состав информации, включаемой в реестровую запись о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационной системы, в которой учитываются и подтверждаются результаты предоставления муниципальной услуги (если учет результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в рамках реестровой модели);
- способ получения результата предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются:

- максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги. Этот срок исчисляется со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Администрации городского округа "Город Архангельск", в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях, на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- сроки исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- сроки приостановления предоставления муниципальной услуги (при необходимости);
- срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги;
- максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги;
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются сведения о размещении на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" и на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников;

Органы Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", а также в соответствующем разделе Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций);

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательными для представления заявителями, а также требования к предоставлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к предоставлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В отношении каждого документа, входящего в перечень, содержится указание о его форме (утвержденная нормативным правовым актом или свободная), о том, представляется ли документ в подлиннике или копии (простой или заверенной - с дополнительным указанием, кем она должна быть заверена, о количестве экземпляров документов). В отношении перечня документов содержится указание о порядке его подачи (например, лично в орган Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющий муниципальную услугу, с помощью Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации). В состав документов, входящих в перечень, должны входить сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя) согласно законодательству Российской Федерации.

В этом подразделе также указываются требования части 1 статьи 7 Федерального закона.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего подраздела, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указывается информация об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечень, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подраздела, предусматриваются соответствующие критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги и критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подраздела, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

В этом подразделе указываются:

ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении муниципальной услуги;

сведения о размещении на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

порядок и способы взимания платы (наличная или безналичная) в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

10) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В этом подразделе указываются требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (осуществляется прием заявителей), к местам для ожидания заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, местам для информирования заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных помещений (мест) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

11) показатели доступности и качества муниципальной услуги.

В этом подразделе указывается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

12) иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются следующие положения:

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- размер платы за предоставление указанных в подпункте "а" настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;
- перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

12. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" включает подразделы, каждый из которых описывает отдельную административную процедуру.

Этот раздел должен содержать перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающих порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, а также вариант предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

13. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры. Описание юридического факта содержит описание инициатора административной процедуры или входящего документа (комплекта документов). Если основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в административном регламенте должны быть указаны способы установления личности заявителя (представителя заявителя) применительно к каждому способу подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры;
- содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами), а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;
- срок исполнения административной процедуры (при необходимости - сроки осуществления отдельных административных действий);
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры, сроки приостановления исполнения административной процедуры и порядок возобновления исполнения административной процедуры (при необходимости);
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении административной процедуры, в том числе отказа в приеме документов (при необходимости);
- исчерпывающий перечень межведомственных информационных запросов, направляемых в целях предоставления муниципальной услуги, в том числе наименования органов (организаций), в которые направляются такие запросы, и виды запрашиваемых сведений;
- результат административной процедуры, способ его фиксации и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры.

14. Если сведения, предусмотренные подпунктами 4 – 6 пункта 13 настоящих Правил, указаны в стандарте предоставления муниципальной услуги, они приводятся в разделе "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" путем отсылки к соответствующим положениям стандарта предоставления муниципальной услуги.

Если муниципальная услуга полностью или частично предоставляется в электронной форме или через Архангельский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им иные организации, в разделе "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" отражаются особенности выполнения соответствующих административных процедур, выполняемых в электронной форме или Архангельским многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им иными организациями.

Если муниципальная услуга предоставляется в упрощенном (проактивном) режиме, в раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" включаются:

- указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий, направленных на подготовку результата предоставления муниципальной услуги;
- сведения о юридическом факте, поступлении которых в информационную систему органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителем данной муниципальной услуги в упрощенном (проактивном) режиме;
- наименование (описание) информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, а также наименование информационной системы органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информа-

ционную систему данного органа Администрации городского округа "Город Архангельск" сведений, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

15. Раздел "Формы контроля за исполнением административного регламента" включает следующие подразделы:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативно правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

16. Раздел "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц (служащих), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников" включает в себя следующие сведения:

информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование);

информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования (далее – жалобы);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц (служащих), а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организаций и их работников; способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи заявителями жалобы.

В случае если в соответствии с Федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в этом разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы Администрации городского округа "Город Архангельск", организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

III. Разработка и утверждение административных регламентов. Внесение изменений в административные регламенты

17. Административные регламенты разрабатываются органами Администрации городского округа "Город Архангельск" в соответствии с постановлением мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации городского округа "Город Архангельск".

18. Орган Администрации городского округа "Город Архангельск", в сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в ходе разработки административных регламентов осуществляет следующие действия:

а) разрабатывает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) проект административного регламента;

б) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента в соответствии с Порядком проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 23 июня 2010 года № 293.

19. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, которая проводится муниципально-правовым департаментом Администрации городского округа "Город Архангельск" и департаментом организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск".

Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка их соответствия требованиям, предъявляемым Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

20. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагается проект постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об утверждении административного регламента.

21. Экспертиза административного регламента осуществляется в соответствии с пунктом 19, 20 настоящих Правил и проводится в срок не более 30 дней со дня его получения.

22. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Архангельской области или муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск", регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов Администрации городского округа "Город Архангельск", в сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также по предложениям органов Администрации городского округа "Город Архангельск", основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

23. Департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" обеспечивает размещение и актуализацию административных регламентов в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 декабря 2021 г. № 2443

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Архангельск"

1. Внести в раздел 2 "Передвижные и сезонные объекты" схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа "Город Архангельск", утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 2 июля 2012 года № 178 (с изменениями и дополнениями), следующие изменения:

в подразделе 2.5 "Солнцезащитный территориальный объект":

в столбце "Назначение (специализация)" строк 2.5.1 – 2.5.3, 2.5.49, 2.5.54 – 2.5.58, 2.5.62, 2.5.63, 2.5.65, 2.5.66, 2.5.71 – 2.5.84 слова "Цветы <*>" заменить словом "Цветы";

в подразделе 2.6 "Территориальный округ Варавино-Фактория":

в столбце "Назначение (специализация)" строк 2.6.5 – 2.6.10 слова "Цветы <*>" заменить словом "Цветы".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 декабря 2021 г. № 2445

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрация городского округа "Город Архангельск" постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18 апреля 2018 года № 459 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска, о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от

16.09.2016 № 1034 и о признании утратившим силу приложения к постановлению мэрии города Архангельска от 10.10.2014 № 829" (с изменениями) изменения, исключив пункты 15, 23.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 25 февраля 2020 года № 361 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, исключив пункты 22, 35.

4. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 24 марта 2020 года № 563 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 10.07.2015 № 612, в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.02.2018 № 194" (с изменением) изменение, исключив пункт 9.

5. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 8 июля 2020 года № 1149 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменением) изменение, исключив пункт 3.

6. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 3 декабря 2021 г. № 2445

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Кемская, 13	22,62	от 18.11.2021 № 1	ООО "Деревянный город"
2	Ул. Литейная, 6	21,11	от 18.11.2021 № 1	ООО "Деревянный город"
3	Ул. Фрезерная, 5	21,10	от 18.11.2021 № 1	ООО "Деревянный город"
4	Ул. Фрезерная, 9	24,19	от 18.11.2021 № 1	ООО "Деревянный город"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 декабря 2021 г. № 2456

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрация городского округа "Город Архангельск" постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 16 сентября 2016 года № 1037 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, исключив пункты 24, 37, 45.

3. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18 февраля 2020 года № 311 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) изменения, исключив пункты 16, 34, 45.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 6 декабря 2021 г. № 2456

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Кирпичного завода, 25	22,50	от 15.11.2021 № 1	ООО "УК "Левобережье"
2	Ул. Л.Н. Лочехина, 3	22,50	от 15.11.2021 № 2	ООО "УК "Левобережье"
3	Ул. Мира, 1, корп. 1	22,50	от 15.11.2021 № 1	ООО "УК "Левобережье"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 декабря 2021 г. № 2457

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к постановлениям мэрии города Архангельска от 7 июля 2015 года № 600 и Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 6 декабря 2018 года № 1503

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава городского округа "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 21 декабря 2015 года № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрация городского округа "Город Архангельск" постановляет:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.

2. Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 7 июля 2015 года № 600 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города Архангельска" (с изменениями) изменение, исключив пункт 6.

3. Внести в приложения № 1 и 2 к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 6 декабря 2018 года № 1503 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Го-

род Архангельск", о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 02.08.2016 № 887 и о признании утратившим силу приложения к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 03.05.2017 № 457" (с изменениями) изменения, исключив пункты 15, 16, 20, 28, 46.

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа
"Город Архангельск"
от 6 декабря 2021 г. № 2457

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений
в многоквартирных домах городского округа "Город Архангельск"

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв. м общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Жосу, 1	19,48	от 01.10.2021 № 1	ООО "Ветер перемен"
2	Ул. Жосу, 10, корп. 1	19,48	от 04.10.2021 № 1	ООО "Ветер перемен"
3	Ул. Жосу, 14	16,10	от 01.10.2021 № 1	ООО "Ветер перемен"
4	Ул. Жосу, 18, корп. 1	19,48	от 01.10.2021 № 1	ООО "Ветер перемен"
5	Ул. Квартальная, 17	19,48	от 05.10.2021 № 1	ООО "Ветер перемен"
6	Просп. Ленинградский, 342, корп. 1	18,83	от 04.10.2021 № 1	ООО "Ветер перемен"

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2021 г. № 2458

О размере платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые)
муниципальным бюджетным учреждением городского округа
"Город Архангельск" "Спортивная школа имени Героя Советского
Союза Павла Васильевича Усова" для граждан и юридических лиц

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23 сентября 2015 года № 258, Администрация городского округа "Город Архангельск" **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением городского округа "Город Архангельск" "Спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова" для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 31 августа 2018 года № 1052 "О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Детско-юношеская спортивная школа имени Героя Советского Союза Павла Васильевича Усова", для граждан и юридических лиц".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа "Город Архангельск"
от 6 декабря 2021 г. № 2458

Размер платы
за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальным
бюджетным учреждением городского округа "Город Архангельск"
"Спортивная школа имени Героя Советского Союза
Павла Васильевича Усова" для граждан и юридических лиц

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Категория получателей услуги (работы)	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС)
1	Проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в тренажерном зале ФОК "Росток"	Дети в возрасте от 14 лет до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с 1 человека	90,00
2	Проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в тренажерном зале СК "Смена"	Дети в возрасте от 14 лет до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с 1 человека	80,00
3	Проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта по прыжкам на батуте в СК "Смена"	Дети в возрасте от 3 лет до 7 лет	Руб./занятие с 1 человека	200,00
4	Проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта по прыжкам на батуте в ФОК Воронина, 28	Дети в возрасте от 3 лет до 7 лет	Руб./занятие с 1 человека	205,00
5	Проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта по спортивной гимнастике в ФОК Воронина, 28	Дети в возрасте от 3 лет до 7 лет	Руб./занятие с 1 человека	205,00
6	Проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта в тренажерном зале ФОК Воронина, 28	Дети в возрасте от 14 лет до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с 1 человека	100,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2021 г. № 2459

О внесении изменений в постановление мэрии города Архангельска
от 21 августа 2013 года № 555, Порядок предоставления социальных мест
в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования
"Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования,
находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального
образования "Город Архангельск" и приложение к нему

1. Внести в постановление мэрии города Архангельска 21 августа 2013 года № 555 "Об утверждении Порядка предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 21 августа 2013 года № 555 (с изменениями), следующие изменения:

а) в наименовании, преамбуле и пункте 1 постановления слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа";

б) пункт 5 исключить.

2. Внести в Порядок предоставления социальных мест в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 21 августа 2013 года № 555(с изменениями и дополнением), (далее – Порядок) изменения, заменив в наименовании, пунктах 1, 3, 4, 7 слова "муниципального образования" словами "городского округа".

3. Внести в приложение к Порядку изменения, заменив в нумерационном заголовке и наименовании слова "муниципального образования" словами "городского округа".

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 декабря 2021 г. № 2464

О внесении изменений в постановление Администрации
муниципального образования "Город Архангельск" от 27 ноября 2017 года № 1393
и приложение к нему

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27 ноября 2017 года № 1393 "О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Ломоносовский Дом детского творчества", для граждан и юридических лиц" (с изменением) изменения, заменив в наименовании и пунктах 1, 2 слова "муниципального образования" словами "городского округа".

2. Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27 ноября 2017 года № 1393 (с дополнением) следующие изменения:

в наименовании слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа";

пункты 4, 7, 11 изложить в следующей редакции:

"4.	Проведение занятий для детей дошкольного возраста в группе "Лопотушки"	Дети в возрасте 4 лет	Руб./ занятие с одного человека	200,00";
"7.	Проведение занятий для детей дошкольного возраста в группе "Danse box"	Дети в возрасте 3 лет	Руб./ занятие с одного человека	160,00";
"11.	Проведение занятий для детей дошкольного возраста в группе "Danse box"	Дети в возрасте 4 лет	Руб./ занятие с одного человека	176,00".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2021 г. № 2492

О внесении изменений в постановление мэра города Архангельска
от 12 ноября 2009 года № 453, Положение о порядке проведения ежегодного городского
конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли,
общественного питания и бытового обслуживания "Новогодний Архангельск"
и приложение к нему

1. Внести в постановление мэра города Архангельска от 12 ноября 2009 года № 453 "Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодного городского конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания "Новогодний Архангельск" (с изменениями) изменения, заменив по тексту слова "муниципального образования" словами "городского округа".

2. Внести в Положение о порядке проведения ежегодного городского конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания "Новогодний Архангельск", утвержденное постановлением мэра города Архангельска от 12 ноября 2009 года № 453 (с изменениями), следующие изменения:

а) по тексту слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа";

б) в пункте 1.2 слова "по торговле и услугам населению" заменить словами "торговли и услуг населению департамента экономического развития".

3. Внести в приложение к Положению о порядке проведения ежегодного городского конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания "Новогодний Архангельск", утвержденное постановлением мэра города Архангельска от 12 ноября 2009 года № 453 (с изменениями), следующие изменения:

а) слова "тел. 21-56-45" заменить словами "тел. 21-54-55";

б) слова "отдел торговли и общественного питания" исключить;

в) слова "по торговле и услугам населению" заменить словами "торговли и услуг населению департамента экономического развития".

4. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 декабря 2021 г. № 4899р

О проведении общественных обсуждений проекта внесения изменений
в проект планировки района "Варавино-Фактория" муниципального
образования "Город Архангельск" в части территории в границах
ул. Воронина В.И., ул. Русанова и просп. Ленинградского
площадью 11,3434 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Архангельск" и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688:

1. Комиссии по землепользованию и застройке городского округа "Город Архангельск" подготовить и провести общественные обсуждения проекта внесения изменений в проект планировки района "Варавино-Фактория" муниципального образования "Город Архангельск" в части территории в границах ул. Воронина В.И., ул. Русанова и просп. Ленинградского площадью 11,3434 га.

2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" по инфраструктурному развитию.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 декабря 2021 г. № 4876р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 13 июня 2019 года № 1867р "О признании дома № 321, корп. 1 по проспекту Ленинградскому в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью 1 605 кв. м в кадастровом квартале 29:22:071109, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по проспекту Ленинградскому, д. 321, корп. 1, в границах территориальной зоны застройки малоэтажными жилыми домами Ж2 согласно Правилам землепользования и застройки городского округа "Город Архангельск" (категория земель – земли населенных пунктов) для малоэтажной многоквартирной жилой застройки (эксплуатация малоэтажного многоквартирного жилого дома).

2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1 605 кв. м в кадастровом квартале 29:22:071109, расположенный в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по просп. Ленинградскому, д. 321, корп. 1, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка.

3. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в территориальном округе Варавино-Фактория г. Архангельска по просп. Ленинградскому, д. 321, корп. 1:

квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:071109:42) общей площадью 69,9 кв. м;

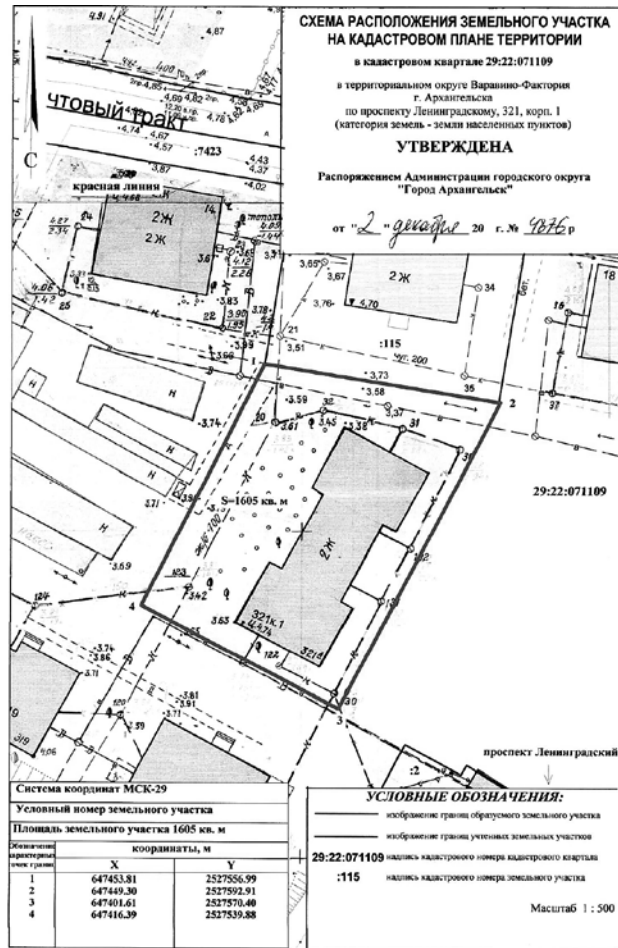
квартиру № 9 (кадастровый номер 29:22:071109:39) общей площадью 46,7 кв. м;

квартиру № 12 (кадастровый номер 29:22:071109:45) общей площадью 46,6 кв. м.

4. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 декабря 2021 г. № 4901Р

О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова площадью 2,9295 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаврова Уральского отделения Российской академии наук от 11 ноября 2021 года № 043/2698:

1. Принять предложение о подготовке проекта внесения изменений в проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова площадью 2,9295 га.
2. Подготовить проект внесения изменений в проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова площадью 2,9295 га.
3. Утвердить прилагаемое задание на внесение изменений в проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова площадью 2,9295 га.
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта внесения изменений в проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова площадью 2,9295 га в департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
5. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".
6. Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" по инфраструктурному развитию.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
городского округа
"Город Архангельск"
от 3 декабря 2021 г. № 4901Р

ЗАДАНИЕ

на внесение изменений в проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова площадью 2,9295 га

1. Вид документа (документации)
Проект внесения изменений в проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова площадью 2,9295 га (далее по тексту – проект внесения изменений в проект межевания территории).
2. Технический заказчик
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федерального исследовательского центра комплексного изучения Арктики имени академика Н.П. Лаврова Уральского отделения Российской академии наук (ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН).
Адрес регистрации: 163000, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 23. Источник финансирования работ – средства ФГБУН ФИЦКИА УрО РАН.
3. Разработчик документации
Разработчик определяется техническим заказчиком
4. Основание для разработки документации
Распоряжение Главы городского округа "Город Архангельск" "О подготовке проекта внесения изменений в проект межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска в части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова площадью 2,9295 га" от 3 декабря 2021 г. № 4901Р.
5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики.
Часть элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова расположена в Соломбальском территориальном округе города Архангельска. Территория в границах разработки проекта внесения изменений в проект межевания территории составляет 2,9295 га.
Размещение части элемента планировочной структуры: ул. Валавкина, просп. Никольский, ул. Пахтусова в соответствии со схемой, указанной в приложении к заданию.
Функциональные зоны согласно генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п, в границах которых разрабатывается проект внесения изменений в проект межевания территории:
зона озелененных территорий общего пользования;
зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 – 8 этажей);
многофункциональная общественно-деловая зона;
зона транспортной инфраструктуры.
Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа "Город Архангельск", утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект внесения изменений в проект межевания территории:
зона озелененных территорий общего пользования (кодированное обозначение – Пл);
зона застройки среднеэтажными жилыми домами (кодированное обозначение – ЖЗ);
многофункциональная общественно-деловая зона (кодированное обозначение – О1);

зона транспортной инфраструктуры (кодированное обозначение – Т).
Категория земель – земли населенных пунктов.
Рельеф – спокойный.
Транспортная инфраструктура территории сформирована.
Транспортная связь обеспечивается по просп. Никольскому – магистральной улице районного значения.
6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта планировки территории, последовательность и сроки выполнения работы
Подготовку проекта внесения изменений в проект межевания территории осуществить в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и в порядке, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 12 мая 2021 года № 862.
В соответствии с пунктом 5.2 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации – в случае внесения изменений в проект межевания территории путем утверждения его отдельной части общественные обсуждения проводятся применительно к такой утверждаемой части.
При подготовке внесения изменений в проект межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.
В случае, если разработка проекта внесения изменений в проект межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.
Утверждению подлежит основная часть проекта внесения изменений в проект межевания территории, которая включает:

- а) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;
- б) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- в) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- г) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);
- д) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;
- е) чертежи межевания территории, на которых отображаются:
а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;
б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- ж) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- з) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- д) границы публичных сервитутов.

Материалы по обоснованию проекта внесения изменений в проект межевания территории должны включать в себя чертежи, на которых отображаются:
1) границы существующих земельных участков;
2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
3) местоположение существующих объектов капитального строительства;
4) границы особо охраняемых природных территорий;
5) границы территорий объектов культурного наследия;
6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Проект внесения изменений в проект межевания территории предоставляется техническим заказчиком в адрес департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

- 1) на бумажном носителе в одном экземпляре;
- 2) на электронном носителе (на компакт-диске) в одном экземпляре каждый нижеуказанный вид.
Электронная версия проекта внесения изменений в проект межевания территории должна содержать:
1) графическую часть, выполненную с использованием программного расширения "AutoCad" (*.dwg / .dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (один экземпляр на компакт-диске);
2) графическую часть, выполненную в формате *.pdf (один экземпляр на компакт-диске);
3) текстовую часть, выполненную с использованием текстового редактора "Word" (*.doc / .docx) (один экземпляр на компакт-диске).

Текстовая часть проекта внесения изменений в проект межевания территории на бумажном носителе должна быть представлена в виде машинописной записки (сброшюрованной книги).

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

7. Основные требования к градостроительным решениям
При разработке проекта внесения изменений в проект межевания территории учесть основные положения: генерального плана муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п; правил землепользования и застройки, утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями); проекта планировки района "Соломбала" муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 11 сентября 2018 года № 2601Р (с изменениями); проекта межевания в границах функциональной зоны по просп. Никольскому в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска, утвержденным распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 16 августа 2019 года № 2792Р.

Проектными решениями проекта внесения изменений в проект межевания территории предусмотреть следующее: формирование земельного участка для благоустройства территории. Участок находится в зоне озелененных территорий общего пользования, с северо-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 29:22:023011-215.

Подготовка проекта внесения изменений в проект межевания осуществляется для определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта внесения изменений в проект межевания территории

Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе:

- а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования;
- б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории;
- в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект внесения изменений в проект межевания территории;
- г) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект внесения изменений в проект межевания территории

Проект внесения изменений в проект межевания территории должен быть согласован разработчиком с:

министерством строительства и архитектуры Архангельской области;

Администрацией Соломбальского территориального округа;

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

По итогам полученных согласований представить проект внесения изменений в проект межевания территории в департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".

Утверждение проекта внесения изменений в проект межевания территории осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10. Требования к проекту внесения изменений в проект межевания территории

Проект внесения изменений в проект межевания территории выполнить в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, настоящим Задаaniem.

Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Архангельской области;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";
- Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25 апреля 2017 года № 739/п "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории";
- постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории";
- РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;
- СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;
- СП 476.1325800.2020. Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов;
- СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;
- СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;
- Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п;
- Правила землепользования и застройки городского округа "Город Архангельск", утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями);

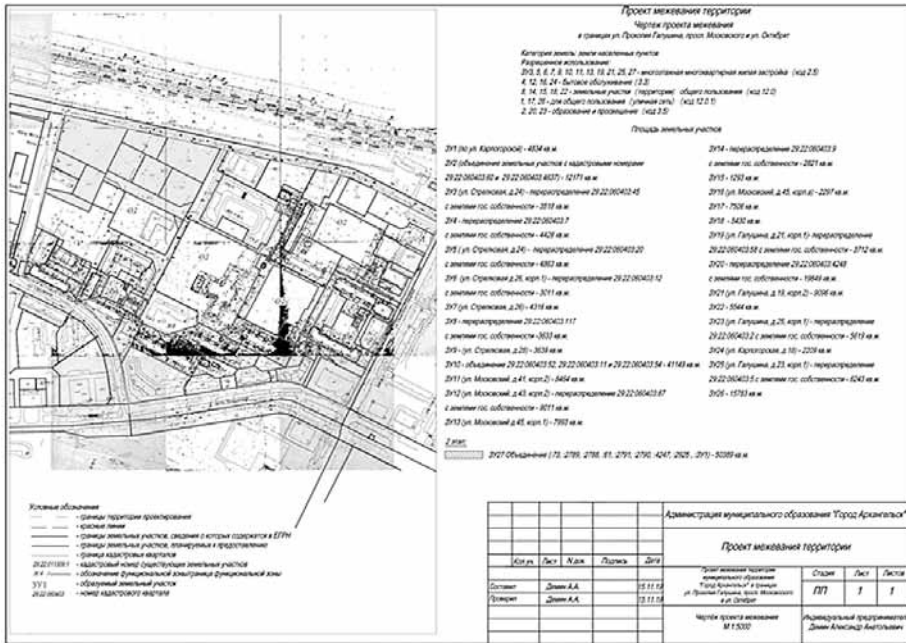
5. Внести в приложение к проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Ленина, ул. Почтовой, ул. Чкалова, и ул. Республиканской площадью 1,9060 га, утвержденному распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 21 июля 2020 года № 2445р, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
6. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа "Город Архангельск"

Д.А. Морев

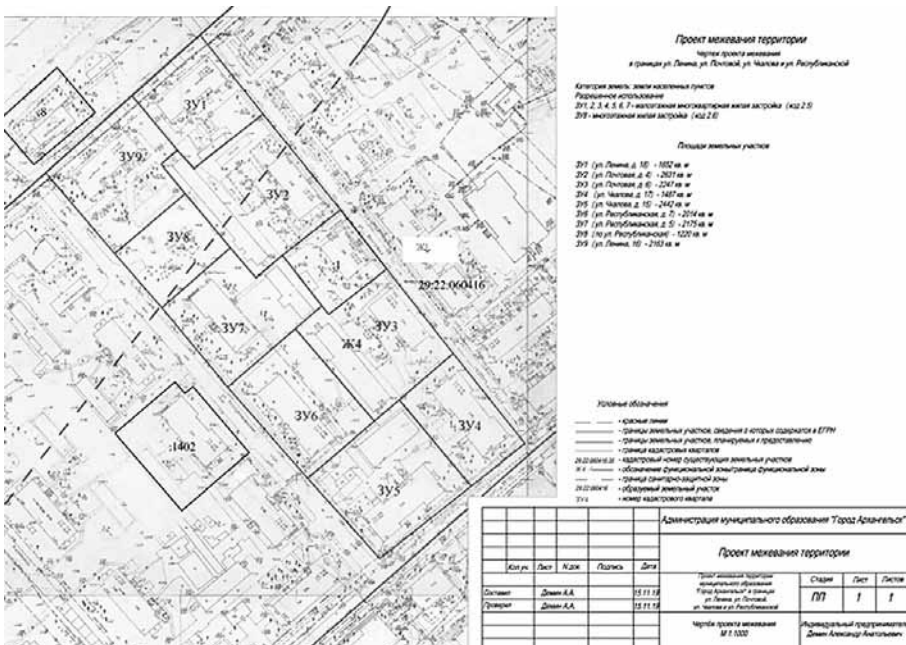
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к распоряжению Главы городского округа "Город Архангельск" от 3 декабря 2021 г. № 4925р

"ПРИЛОЖЕНИЕ к проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Прокопия Галушина, просп. Московского и ул. Октябрья площадью 39,2473 га



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к распоряжению Главы городского округа "Город Архангельск" от 3 декабря 2021 г. № 4925р

"ПРИЛОЖЕНИЕ к проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Ленина, ул. Почтовой, ул. Чкалова, и ул. Республиканской площадью 1,9060 га



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 3 декабря 2021 г. № 4926р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 13 ноября 2020 года № 48р "О признании дома № 94 по ул. Заводской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

- 1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 29:22:012001:3У2 площадью 2 623 кв. м, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Заводская, д. 94, согласно проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Победы и ул. Заводской, утвержденному распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 21 марта 2018 года № 847р.
2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Заводская, д. 94: комнаты 24, 25 в квартире № 4 (кадастровый номер 29:22:012001:568) общей площадью 31,6 кв. м; комнаты 26, 27 в квартире № 4 (кадастровый номер 29:22:012001:652) общей площадью 31,1 кв. м; комнату в квартире № 4 (кадастровый номер 29:22:012001:644) общей площадью 15,4 кв. м.
3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа "Город Архангельск"

Д.А. Морев

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 6 декабря 2021 г. № 4934р

О признании утратившим силу распоряжения Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 29 декабря 2020 года № 956р

- 1. Признать утратившим силу распоряжение Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 29 декабря 2020 года № 956р "О развитии застроенной территории в границах ул. Гагарина – ул. Розинга – просп. Дзержинского в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска".
2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа "Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 7 декабря 2021 г. № 4959р

О проведении в 2022 году капитального ремонта многоквартирных домов

В соответствии с пунктом 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 статьи 34 областного закона от 2 июля 2014 года № 701-41-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области":

- 1. Провести в 2022 году капитальный ремонт многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Архангельской области, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Заместитель Главы городского округа "Город Архангельск" по городскому хозяйству

В.В. Шевцов

ПРИЛОЖЕНИЕ к распоряжению заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" от 7 декабря 2021 г. № 4959р

Список многоквартирных домов

Table with 3 columns: № п/п, Адрес дома, Виды работ. Lists addresses and types of work for various apartment buildings in the city.

Резервный перечень

Table with 3 columns: № п/п, Адрес дома, Виды работ. Lists addresses and types of work for a reserve list of apartment buildings.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 7 декабря 2021 г. № 4970р

Об утверждении основной части проекта межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Московского, ул. Емельяна Пугачева и ул. Ленина площадью 34,2188 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Архангельск":

- 1. Утвердить прилагаемую основную часть проекта межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Московского, ул. Емельяна Пугачева и ул. Ленина площадью 34,2188 га.
2. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа "Город Архангельск"

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНА распоряжением Главы городского округа "Город Архангельск" от 7 декабря 2021 года № 4970р

Основная часть проекта межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах просп. Московского, ул. Емельяна Пугачева и ул. Ленина площадью 34,2188 га

Проектируемый земельный участок, обозначение	Система координат МСК-29	
	Координаты	
	X	Y
29:22:060409:3V8	649666,12	2525473,05
	649673,61	2525478,53
	649667,33	2525487,13
	649696,05	2525507,83
	649701,80	2525499,15
	649703,12	2525497,37
	649786,84	2525559,54
	649816,62	2525519,62
	649822,49	2525523,84
	649845,32	2525493,12
	649920,30	2525543,86
	649962,86	2525573,24
	649969,50	2525577,80
	649961,98	2525596,75
	649957,22	2525606,35
	649955,47	2525612,91
	649835,63	2525589,53
	649836,47	2525583,13
	649848,91	2525567,80
	649850,15	2525566,26
	649875,58	2525521,81
	649884,03	2525519,88
	649920,30	2525543,86
	649863,95	2525478,95
	649877,58	2525474,98
	649895,19	2525485,78
	649898,89	2525488,06
	649881,11	2525516,57
	649875,31	2525521,70
	649846,56	2525568,60
	649821,94	2525576,54
	649824,83	2525570,96
	649825,73	2525535,94
	649828,79	2525531,75
	649826,67	2525530,14
	649846,92	2525494,99
	649863,95	2525478,95
	649820,21	2525522,57
	649817,32	2525537,96
	649818,17	2525547,89
	649818,34	2525570,13
	649811,93	2525579,75
	649800,21	2525583,56
	649795,02	2525549,02
	649816,66	2525520,01
	649820,21	2525522,57
	649732,11	2525573,51
	649726,64	2525569,12
	649730,76	2525563,55
	649736,40	2525567,79
	649732,11	2525573,51
	649928,24	2525731,46
	649922,61	2525727,28
	649926,83	2525721,58
	649932,37	2525725,84
	649928,24	2525731,46
	649830,26	2525651,43
	649825,69	2525648,29
	649828,70	2525643,59
	649833,36	2525646,69
	649830,26	2525651,43
	649960,22	2525499,93
	649972,67	2525486,51
	649985,46	2525498,94
	650016,88	2525531,11
	650062,94	2525558,39
	650052,63	2525581,17
	650001,99	2525693,07
649959,78	2525786,41	
649915,29	2525741,09	
649720,16	2525583,62	
649635,35	2525510,92	
649666,12	2525473,05	
649673,61	2525478,53	
649667,33	2525487,13	
649696,05	2525507,83	
649701,80	2525499,15	
649703,12	2525497,37	
649786,84	2525559,54	
649816,62	2525519,62	
649822,49	2525523,84	
649845,32	2525493,12	
649833,40	2525484,20	
649828,15	2525491,73	
649794,48	2525467,44	
649795,27	2525466,25	
649826,62	2525424,42	
649847,71	2525396,48	
649859,76	2525380,51	
649871,81	2525364,55	
649885,92	2525345,85	
649904,00	2525321,91	
649909,37	2525315,02	
649922,68	2525297,51	
649935,99	2525279,98	
649949,31	2525262,47	
649962,86	2525244,94	
649975,92	2525227,42	
649989,24	2525209,90	
650002,55	2525192,38	
650015,86	2525174,86	
649984,01	2525150,66	
649952,15	2525126,45	
649931,42	2525109,98	
649939,87	2525097,48	
650034,60	2525170,33	
650031,42	2525179,49	
650000,48	2525220,03	
650102,19	2525260,42	
650096,37	2525274,48	
649989,92	2525233,26	
649828,95	2525449,16	
649960,22	2525499,93	
649732,11	2525573,51	
649726,64	2525569,12	
649730,76	2525563,55	
649736,40	2525567,79	
649732,11	2525573,51	
649928,24	2525731,46	
649922,61	2525727,28	
649926,83	2525721,58	
649932,37	2525725,84	
649830,26	2525651,43	
649825,69	2525648,29	
649828,70	2525643,59	
649833,36	2525646,69	
649830,26	2525651,43	
29:22:060409:3V10	650031,42	2525179,49
	650000,48	2525220,03
	650102,19	2525260,42
	650096,37	2525274,48
	649989,92	2525233,26
	649828,95	2525449,16
	649960,22	2525499,93
	649972,67	2525486,51
	649985,46	2525498,94
	649995,15	2525508,87
	650016,88	2525531,11
	650062,98	2525558,42
	650052,63	2525581,17
	650005,07	2525553,59
	649949,57	2525522,61
	649847,13	2525490,73
	649845,32	2525493,12
649833,40	2525484,20	
649828,15	2525491,73	
649794,48	2525467,44	
649795,29	2525466,22	

Проектируемый земельный участок, обозначение	Система координат МСК-29	
	Координаты	
	X	Y
29:22:060409:3V11	649815,13	2525439,75
	649826,62	2525424,42
	649847,71	2525396,48
	649859,76	2525380,51
	649871,81	2525364,55
	649885,92	2525345,85
	649904,00	2525321,91
	649909,37	2525315,02
	649922,68	2525297,51
	649935,99	2525279,98
	649949,31	2525262,47
	649962,86	2525244,94
	649975,92	2525227,42
	649989,24	2525209,90
	650002,55	2525192,38
	650015,86	2525174,86
	649984,01	2525150,66
29:22:060409:3V12	649815,13	2525439,75
	649826,62	2525424,42
	649847,71	2525396,48
	649859,76	2525380,51
	649871,81	2525364,55
	649885,92	2525345,85
	649904,00	2525321,91
29:22:060409:3V13	650052,63	2525581,17
	650001,99	2525693,07
	649939,81	2525667,06
	649881,45	2525630,05
	649949,57	2525522,61
	650005,07	2525553,59
	650052,63	2525581,17
	649815,13	2525439,75
	649826,62	2525424,42
	649847,71	2525396,48
	649859,76	2525380,51
	649871,81	2525364,55
	649885,92	2525345,85
	649904,00	2525321,91
	649909,37	2525315,02
	649922,68	2525297,51
	649935,99	2525279,98
649949,31	2525262,47	
649962,86	2525244,94	
649975,92	2525227,42	
649989,24	2525209,90	
650002,55	2525192,38	
650015,86	2525174,86	
649984,01	2525150,66	
649952,15	2525126,45	
649931,42	2525109,98	
649939,87	2525097,48	
650034,60	2525170,33	
650031,42	2525179,49	
650000,48	2525220,03	
650102,19	2525260,42	
650096,37	2525274,48	
649989,92	2525233,26	
649828,95	2525449,16	
649960,22	2525499,93	
649732,11	2525573,51	
649726,64	2525569,12	
649730,76	2525563,55	
649736,40	2525567,79	
649732,11	2525573,51	
649928,24	2525731,46	
649922,61	2525727,28	
649926,83	2525721,58	
649932,37	2525725,84	
649830,26	2525651,43	
649825,69	2525648,29	
649828,70	2525643,59	
649833,36	2525646,69	
649830,26	2525651,43	

Перечень и площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Таблица 3 - Земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Проектируемый земельный участок, обозначение	Проектная площадь, кв. м	Проектный вид разрешенного использования
29:22:060409:3V4	8 442	Благоустройство территории; улично-дорожная сеть
29:22:060409:3V7	3 240	Благоустройство территории; улично-дорожная сеть
29:22:060409:3V10	17 338	Благоустройство территории; улично-дорожная сеть

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории

У земельных участков 29:22:060409:3V4, 29:22:060409:3V7, 29:22:060409:3V10 предусмотреть смену вида разрешенного использования с "Благоустройство территории (12.0.2)" на "Благоустройство территории (12.0.2); улично-дорожная сеть (12.0.1).

Виды разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Вид разрешенного использования образуемых земельных участков

Проектируемый земельный участок, обозначение	Проектный вид разрешенного использования
29:22:060409:3V1	Образование и просвещение
29:22:060409:3V2	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
29:22:060409:3V3	Образование и просвещение
29:22:060409:3V4	Благоустройство территории; улично-дорожная сеть
29:22:060409:3V5	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
29:22:060409:3V6	Для индивидуального жилищного строительства
29:22:060409:3V7	Благоустройство территории; улично-дорожная сеть
29:22:060409:3V8	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
29:22:060409:3V9	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
29:22:060409:3V10	Благоустройство территории; улично-дорожная сеть
29:22:060409:3V11	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)
29:22:060409:3V12	Образование и просвещение
29:22:060409:3V13	Благоустройство территории

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов

Информация о целевом назначении лесов, виде разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов в данном проекте не отображается в связи с отсутствием в границах проектирования лесных участков.

Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости

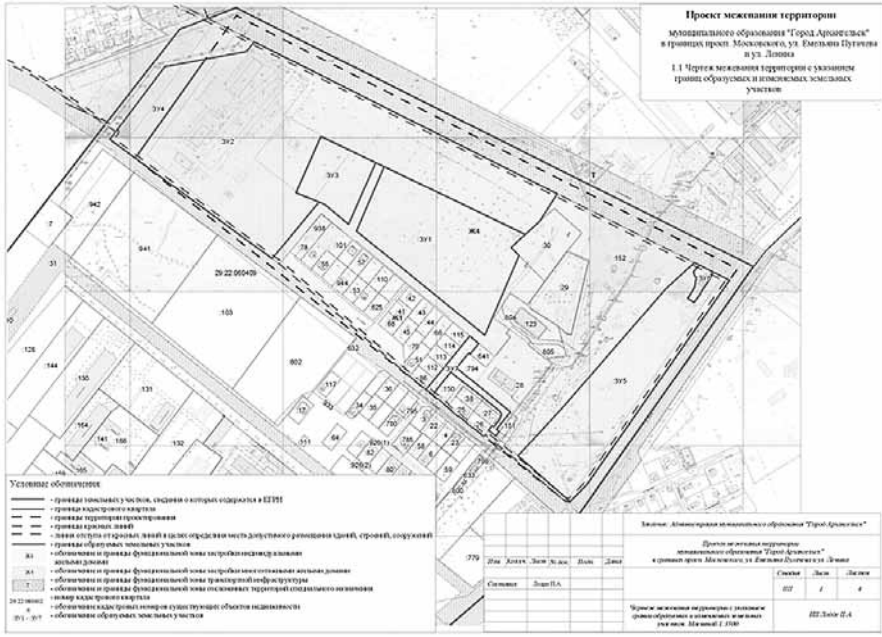
Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, приведены в таблице 5. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

Таблица 5 – Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания

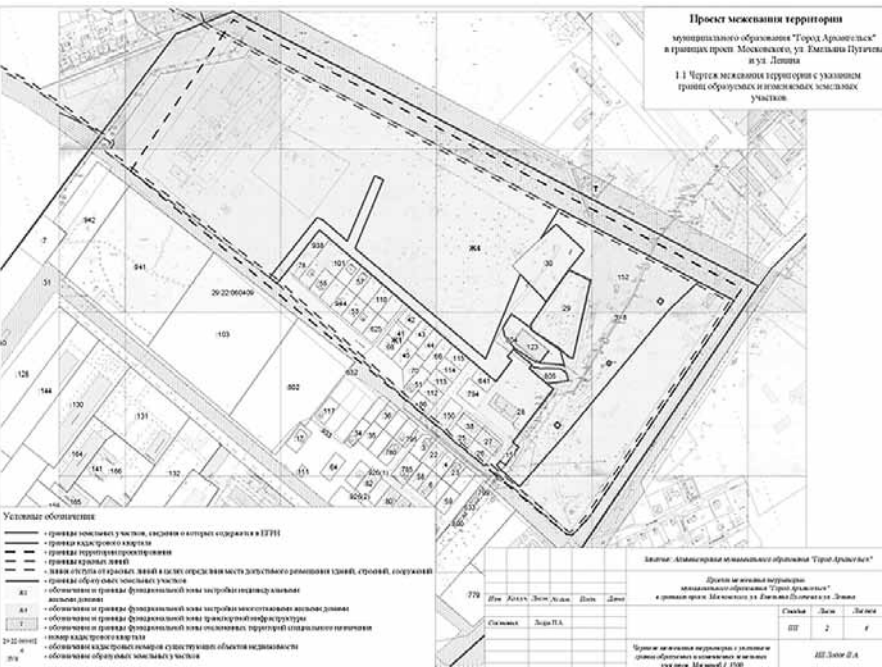
Номер точки	Система координат МСК-29	
	Координаты	
	X	Y
1	650094,57	2524868,05
2	650332,20	2525023,94
3	649952,41	2525856,91

Table with 3 columns: ID, Address, and Area. Rows 4, 5, 6, 1.

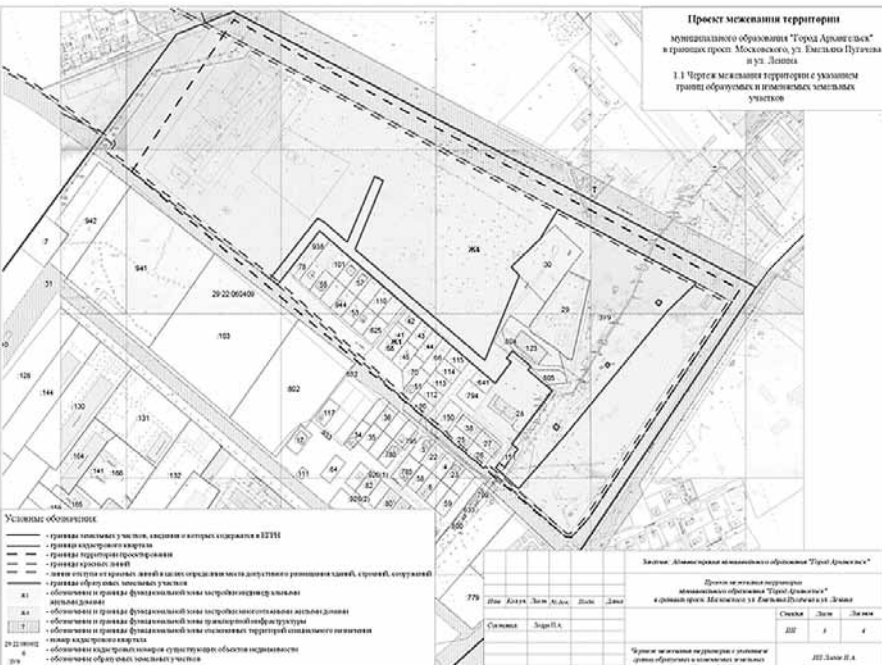
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к основной части проекта межевания территории
муниципального образования "Город Архангельск"
в границах просп. Московского,
ул. Емельяна Пугачева и ул. Ленина площадью 34,2188 га



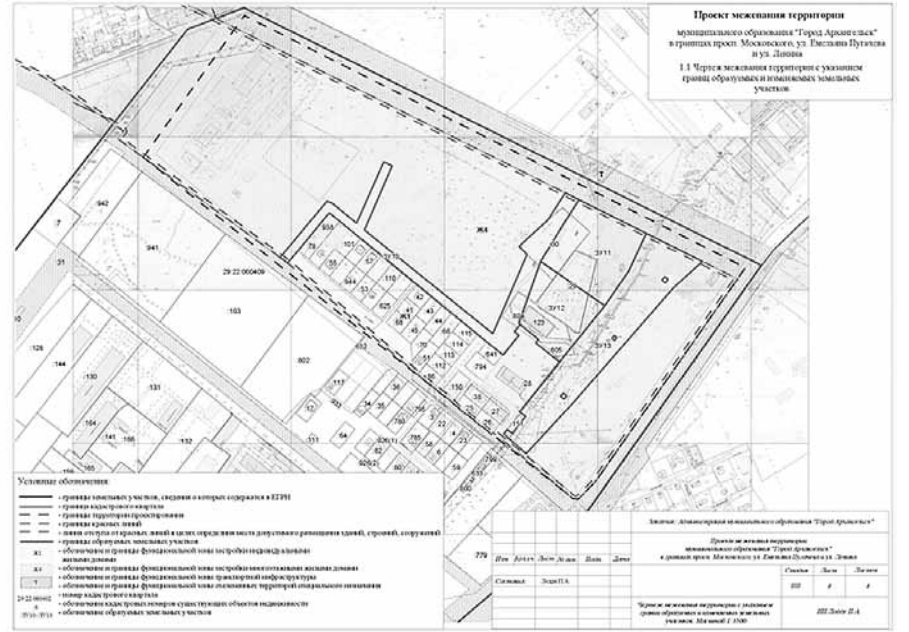
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к основной части проекта межевания территории
муниципального образования "Город Архангельск"
в границах просп. Московского,
ул. Емельяна Пугачева и ул. Ленина площадью 34,2188 га



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к основной части проекта межевания территории
муниципального образования "Город Архангельск"
в границах просп. Московского,
ул. Емельяна Пугачева и ул. Ленина площадью 34,2188 га



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к основной части проекта межевания территории
муниципального образования "Город Архангельск"
в границах просп. Московского,
ул. Емельяна Пугачева и ул. Ленина площадью 34,2188 га



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2021 г. № 4988р

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки
Жаровихинского района муниципального образования
"Город Архангельск" в части элемента планировочной структуры:
1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок –
проспект Ленинградский площадью 12,9335 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью "Эталон" от 15 ноября 2021 года № 043/2742:

- 1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки Жаровихинского района...
2. Подготовить проект внесения изменений в проект планировки Жаровихинского района...
3. Утвердить прилагаемое задание на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района...
4. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения...
5. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале...
6. Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования...
7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" по инфраструктурному развитию.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
городского округа
"Город Архангельск"
от 8 декабря 2021 г. № 4988р

ЗАДАНИЕ
на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района
муниципального образования "Город Архангельск" в части элемента
планировочной структуры: 1-й Ленинградский переулок –
ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок – проспект Ленинградский площадью 12,9335 га

- 1. Вид документа (документации)
Проект внесения изменений в проект планировки Жаровихинского района муниципального образования "Город Архангельск" утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 24 февраля 2015 года № 463р (с изменениями) в части элемента планировочной структуры: 1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок – проспект Ленинградский площадью 12,9335 га (далее по тексту – проект внесения изменений в проект планировки Жаровихинского района).
2. Технический заказчик
ООО "Эталон"
163000, г. Архангельск, ул. Самойло, дом 17, корп. 3, офис 1
ОГРН: 1162901056383, ИНН: 2901277080, Генеральный директор: Палкина Е.Л.
Источник финансирования работ – средства ООО "Эталон".
3. Разработчик документации
Разработчик определяется техническим заказчиком.
4. Основание для разработки документации
Распоряжение Главы городского округа "Город Архангельск" "О подготовке проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района муниципального образования "Город Архангельск" в части элемента планировочной структуры: 1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок – проспект Ленинградский площадью 12,9335 га" от 8 декабря 2021 года № 4988р.
5. Объект градостроительного планирования или застройки территории, его основные характеристики.
Часть элемента планировочной структуры: 1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок – проспект Ленинградский расположена в территориальном округе Варавино-Фабричный города Архангельска (приложение № 1 к настоящему заданию). Территория в границах разработки проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района составляет 12,9335 га.
Размещение части элемента планировочной структуры: 1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок – проспект Ленинградский в соответствии со схемой, указанной в приложении № 1 к настоящему заданию.
Функциональные зоны согласно генеральному плану муниципального образования "Город Архангельск", утвержденному постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п, в границах которых разрабатывается проект на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района:
зона застройки малоэтажными жилыми домами (до 4-х этажей);
зона специализированной общественной застройки;
многофункциональная общественно-деловая зона;
зона транспортной инфраструктуры.
Территориальные зоны согласно правилам землепользования и застройки городского округа "Город Архангельск", утвержденным постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п (с изменениями), в границах которых разрабатывается проект на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района:
зона застройки малоэтажными жилыми домами (кодированное обозначение Ж2);
зона специализированной общественной застройки (кодированное обозначение О2);
многофункциональная общественно-деловая зона (кодированное обозначение О1);
зона транспортной инфраструктуры (кодированное обозначение Т).
Категория земель – земли населенных пунктов.
Рельеф – спокойный.
Транспортная инфраструктура территории сформированы.
Транспортная связь обеспечивается по просп. Ленинградскому – магистральной улице общегородского значения регулируемого движения.
6. Основные требования к составу, содержанию и форме представляемых материалов проекта планировки территории, последовательность и сроки выполнения работы
Внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района осуществляется в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и порядке, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 12 мая 2021 года № 862.
В соответствии с пунктом 5.2 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации внесение изменений в проект планировки территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.
Утверждению подлежит основная часть проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района, которая включает:
1. Чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;
б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства (границы указываются сплошной штриховкой).

2. Положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения.

Данный раздел должен также содержать:
местоположение в городе Архангельске, описание границ и площадь территории проектирования;
краткую характеристику существующего использования территории, включая установленные ограничения, сведения о плотности и параметрах застройки территории в пределах, установленных градостроительным регламентом;
основные направления развития территории, включая характеристики объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры;
предложения по сохранению, сносу, размещению новых объектов;
предложения по развитию транспортной инфраструктуры территории (реконструкция и строительство участков внутриквартальных проездов, улиц, а также по обеспечению сохранения существующих инженерных сетей и сооружений, по их реконструкции, и по строительству новых инженерных сетей и сооружений);
таблицу к чертежу планировки территории. В таблице указываются: номера и площади участков территории, зон планируемого размещения объектов капитального строительства; наименования объектов; характеристики размещаемых объектов капитального строительства.

3. Положение об обеспечении планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры (при необходимости выполняется в табличной форме).

Материалы по обоснованию проекта на внесение изменений в проект планировки территории должны содержать:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;
2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий,
в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;
5) схему границ территорий объектов культурного наследия;
6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;
7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом внесения изменений в проект планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;
11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;
12) обоснование очередности планируемого развития территории;
13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, на которой должны быть отображены:

а) границы города Архангельска;
б) границы зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, устанавливаемые в основной части проекта внесения изменений в проект планировки территории;
в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, подлежащих выносу из зоны планируемого размещения линейных объектов;
г) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, существующие и директивные (проектные) отметки других элементов планировочной структуры территории для вертикальной увязки проектных решений, в том числе со смежными территориями;
д) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участки с продольным уклоном;
е) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;
ж) типовые поперечные профили автомобильных и железных дорог, элементы улично-дорожной сети;
14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

В состав проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района может включаться проект организации дорожного движения, разрабатываемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Проект на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района предоставляется техническим заказчиком в адрес департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" на бумажном носителе и в электронном виде в следующем объеме:

1) на бумажном носителе в одном экземпляре;
2) на электронном носителе (на компакт-диске) в одном экземпляре каждый нижеуказанный вид. Электронная версия проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района должна содержать:
1) графическую часть, выполненную с использованием программного расширения "AutoCad" (*.dwg / .dxf) в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (один экземпляр на компакт-диске);
2) графическую часть, выполненную в формате *.pdf (один экземпляр на компакт-диске);
3) текстовую часть, выполненную с использованием текстового редактора "Word" (*.doc / .docx) (один экземпляр на компакт-диске).

Текстовая часть проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района на бумажном носителе должна быть представлена в виде пояснительной записки (сброшюрованной книги).

Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. В корневом каталоге должен находиться текстовый файл содержания.

7. Основные требования к градостроительным решениям
При разработке проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района учесть основные положения:

генерального плана муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п; правил землепользования и застройки, утвержденных постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п; проекта планировки Жаровихинского района муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного распоряжением мэра города Архангельска от 24 февраля 2015 года № 463р; проекта планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах части элемента планировочной структуры: 1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок – проспект Ленинградский муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 24 ноября 2020 года № 187р.

проекта межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" для размещения линейного объекта "Магистральный водопровод вдоль Окружного шоссе от ул. Дачной до д. № 413 по просп. Ленинградскому в г. Архангельске", утвержденного распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 20 октября 2020 года № 3667р.

Проектными решениями в материалах по обоснованию предусмотреть следующее:
размещение двух малозэтажных жилых домов, обозначенных на прилагаемой схеме земельных участках. Участки находятся в зоне планируемой застройки малозэтажными жилыми домами (до 4-х этажей);
варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки в границах части элемента планировочной структуры: 1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок – проспект Ленинградский площадью 12,9335 га;

благоустройство жилого квартала должно выполняться в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства территории муниципального образования "Город Архангельск", СП 82.13330.2016 "Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75", иными нормативными документами;

благоустройство площадок и малых архитектурных форм должно выполняться в соответствии с действующими нормативными документами. Обеспечение условий жизнедеятельности маломобильных групп населения согласно требованиям СП 59.13330.2020 "Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001";

ширину внутриквартальных проездов в жилой зоне предусмотреть не менее 3,5 м. Ширина дорожек и тротуаров, расположенных на придомовой территории не менее 2,25 м. При организации дорожек и тротуаров необходимо учитывать сложившуюся систему пешеходного движения;

парковые места должны быть организованы в соответствии с действующими сводами правил и местными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567;

проектируемая территория должна быть оборудована специальными площадками для сбора твердых коммунальных отходов закрытого типа;

на площадках предусмотреть размещение контейнеров для раздельного сбора отходов (бумага, картон, пластик, стекло), бункер для крупногабаритных отходов (КГО);

размещение площадок общего пользования различного назначения с учетом демографического состава населения, типа застройки, природно-климатических и других местных условий необходимо предусмотреть согласно пункту 7.5 СП

42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* (утв. приказом Минстроя России от 30 декабря 2016 года № 1034/пр) (далее – СП Градостроительство);

размещение площадок необходимо предусматривать на расстоянии от окон жилых и общественных зданий не менее чем:

для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста – 12 м;
для отдыха взрослого населения – 10 м;
для занятий физкультурой (в зависимости от шумовых характеристик) – 10 – 40 м;
для хозяйственных целей – 20 м;
для выгула собак – 40 м;
для стоянки автомобилей - по подпункту 11.34 СП Градостроительство;

решения проекта на внесение изменений в проект планировки территории должны обеспечивать размещение земельных участков, инженерной инфраструктуры и элементов благоустройства с целью создания благоприятных и безопасных условий для жилищного строительства и проживания граждан на указанной территории развития населенного пункта;

проектные решения проекта внесения изменений в проект планировки территории определяются с учетом удобства транспортной доступности района. Основными требованиями в отношении организации транспорта при планировке района являются: установление удобной связи планировочного района с устройствами внешнего транспорта; организация в районе пешеходных зон; организация улиц и проездов на территории района, обеспечивающих удобство подъездов и безопасность движения;

водоснабжение планируемой территории предусмотреть централизованное;

отведение хозяйственно-бытовых стоков планируемой застройки предусмотреть централизованное;

теплоснабжение планируемой застройки предусмотреть централизованное;

электроснабжение планируемой территории предусмотреть централизованное.

Проект на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района подготовить в соответствии с техническими регламентами, нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, установленными в соответствии с федеральными законами.

8. Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки проекта внесения изменений в проект планировки территории

Необходимые исходные данные запрашиваются разработчиком самостоятельно, в том числе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о зонах с особыми условиями использования территорий в виде выписки из ЕГРН о зоне с особыми условиями использования;
б) сведения из ЕГРН о кадастровом плане территории, в пределах которого планируется размещение объекта капитального строительства;

в) сведения из ЕГРН о правообладателях объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;

г) сведения о характеристиках объектов недвижимости, расположенных в пределах территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории согласно таблице (приложение № 2 к настоящему заданию);

д) иные исходные данные, необходимые для выполнения работы, включая получение цифровых топографических материалов, документов об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются.

9. Перечень органов государственной власти Российской Федерации, Архангельской области, иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, согласовывающих проект внесения изменений в проект планировки территории

Проект на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района должен быть согласован разработчиком: министерством строительства и архитектуры Архангельской области;

департаментом транспорта, строительства и городской инфраструктуры Администрации городского округа "Город Архангельск";

администрацией территориального округа Варавино-Фактория;

Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Архангельской области (в случае, если в состав проекта внесения изменений в проект планировки включается проект организации дорожного движения);

другими заинтересованными организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Согласование документации по внесению изменений в проект планировки Жаровихинского района осуществляется применительно к изменяемой части.

По итогам полученных согласований представить проект на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района в департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".

Утверждение проекта на внесение изменений в проект планировки осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

10. Требования к проекту внесения изменений в проект планировки территории

Проект на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района выполнить в соответствии с требованиями законодательства, установленными государственными стандартами, техническими регламентами в сфере строительства и градостроительства, настоящим заданием.

Нормативно-правовая и методическая база для выполнения работ:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Водный кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Архангельской области;
Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";
Федеральный закон от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях";
Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";
Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера";
Федеральный закон от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
приказ Росреестра от 10 ноября 2020 года № И/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков";
приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 25 апреля 2017 года № 739/пр "Об утверждении требований к цифровым топографическим картам и цифровым топографическим планам, используемым при подготовке графической части документации по планировке территории";
постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории";
РДС 30-201-98. Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации;

СП 42.13330.2016. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;

СП 476.1325800.2020. Свод правил. Территории городских и сельских поселений. Правила планировки, застройки и благоустройства жилых микрорайонов;

СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75;

СП 396.1325800.2018. Улицы и дороги населенных пунктов. Правила градостроительного проектирования;

Генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п;

Правила землепользования и застройки городского округа "Город Архангельск", утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 29 сентября 2020 года № 68-п;

проект планировки Жаровихинского района муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 24 февраля 2015 года № 463р (с изменениями);

проект планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах части элемента планировочной структуры: 1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская – 2-й Ленинградский переулок – проспект Ленинградский, утвержденный распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 24 ноября 2020 года № 187р;

проект межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" для размещения линейного объекта "Магистральный водопровод вдоль Окружного шоссе от ул. Дачной до д. № 413 по просп. Ленинградскому в г. Архангельске", утвержденный распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 20 октября 2020 года № 3667р;

местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567;

региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-пп;

иные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий
Проект на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района надлежит выполнить на топографическом плане.

Необходимость разработки инженерных изысканий определяется заказчиком.

При необходимости инженерные изыскания выполнить в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории".

12. Порядок проведения согласования проекта внесения изменений в проект планировки территории
Порядок согласования проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района:

1) предварительное рассмотрение основных проектных решений проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района департаментом градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск";

2) согласование проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района с заинтересованными организациями, указанными в разделе 9 настоящего задания;

3) доработка проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района, устранение замечаний (недостатков) в части внесенных изменений.

Общественные обсуждения по рассмотрению проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Архангельск", Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688, а также Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 12 мая 2021 года № 862.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий

Материалы по обоснованию проекта на внесение изменений в проект планировки Жаровихинского района должны содержать:

схему границ территорий объектов культурного наследия;

схему границ зон с особыми условиями использования территории.

14. Иные требования и условия

Разрабатываясь с использованием компьютерных технологий проект должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложения:
1. Схема границ проектирования.
2. Таблица "Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к заданию на внесение изменений
в проект планировки Жаровихинского района
в части элемента планировочной структуры:
1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская –
2-й Ленинградский переулок –
проспект Ленинградский
муниципального образования "Город Архангельск"
площадью 12,9335 га

СХЕМА
границ проектирования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к заданию на внесение изменений
в проект планировки Жаровихинского района
в части элемента планировочной структуры:
1-й Ленинградский переулок – ул. Кривоборская –
2-й Ленинградский переулок –
проспект Ленинградский
муниципального образования "Город Архангельск"
площадью 12,9335 га

Таблица "Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов"

№ участка на плане	№ объекта на плане	Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Площадь участка, га	Предельные параметры участка			Наименование объекта	Показатели объекта				
				Плотность застройки, тыс. кв. м/га	Высота, м	Застроенность, %		Суммарная поэтажная площадь наземной части в габаритах наружных стен, тыс. кв. м	Использование подземного пространства	Государственные объекты автостоянки (наземные), м/м	Применения емкости/мощность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2021 г. № 4998Р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 18 ноября 2020 года № 121Р "О признании дома № 20 по ул. Репина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок в кадастровом квартале 29:22:031608 площадью 1 634 кв. м, расположенный в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Репина, д. 20, согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 9 декабря 2020 года № 577Р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Репина, д. 20:

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031608:539) общей площадью 70,7 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031608:539) общей площадью 70,7 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 3 (кадастровый номер 29:22:031608:539) общей площадью 70,7 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031608:537) общей площадью 55,0 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031608:537) общей площадью 55,0 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:031608:537) общей площадью 55,0 кв. м;

2/5 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:031608:538) общей площадью 71,4 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2021 г. № 4999Р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 4 августа 2020 года № 2618Р "О признании дома № 33 по ул. Михаила Новова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 29:22:011306:3V11 площадью 7 211 кв. м, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Михаила Новова, д. 33, согласно проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Победы площадью 5,8256 га, утвержденному распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 1 февраля 2019 года № 217Р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Михаила Новова, д. 33:

8/29 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:011306:204) общей площадью 74,6 кв. м;

21/29 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:011306:204) общей площадью 74,6 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2021 г. № 5000Р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 5 июня 2019 года № 1787Р "О признании дома № 17 по ул. Репина/№ 10 по ул. Партизанской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок 29:22:031609:3V7 площадью 1 152 кв. м, расположенный в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Репина, д. 17, согласно проекту межевания территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Ударников, ул. Кутузова М.И., ул. Репина и ул. Партизанской площадью 1,8698 га, утвержденному распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 14 октября 2019 года № 3577Р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Репина, д. 17:

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031609:48) общей площадью 67,1 кв. м;

1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:031609:48) общей площадью 67,1 кв. м;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031609:49) общей площадью 70,2 кв. м;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031609:49) общей площадью 70,2 кв. м;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031609:49) общей площадью 70,2 кв. м;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031609:49) общей площадью 70,2 кв. м;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031609:49) общей площадью 70,2 кв. м;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031609:49) общей площадью 70,2 кв. м;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031609:49) общей площадью 70,2 кв. м;

1/7 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:031609:49) общей площадью 70,2 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2021 г. № 5001Р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании распоряжения заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 13 ноября 2020 года № 61Р "О признании дома № 36 по ул. Сибирской в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу":

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок в кадастровом квартале 29:22:011310 площадью 1 520 кв. м, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Сибирской, д. 36, согласно схеме расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной распоряжением Главы муниципального образования "Город Архангельск" от 9 декабря 2020 года № 577Р.

2. Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Сибирской, д. 36:

квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:011310:166) общей площадью 70,1 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:011310:167) общей площадью 65,5 кв. м;

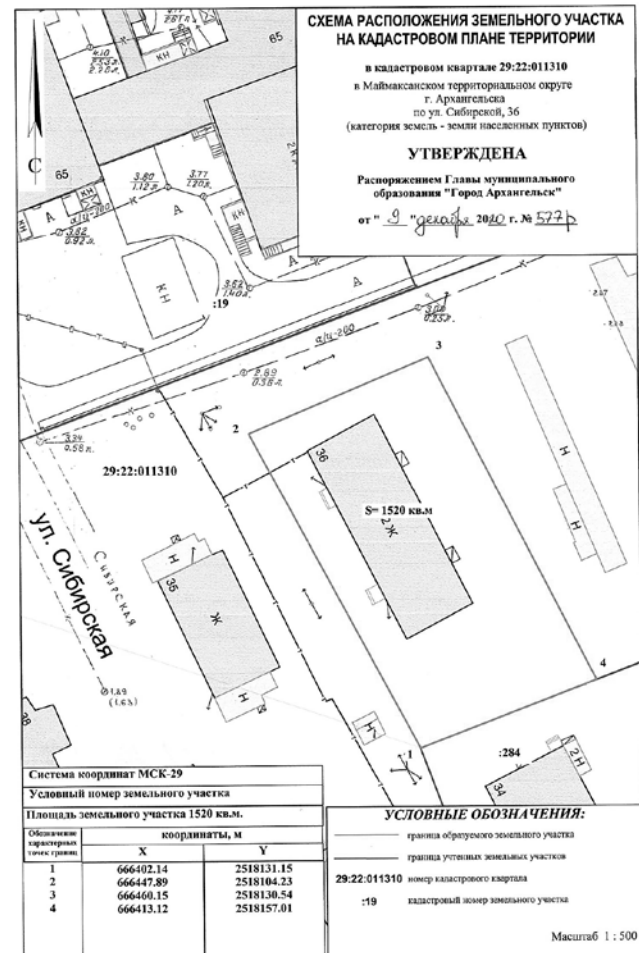
1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:011310:167) общей площадью 65,5 кв. м;

1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 8 (кадастровый номер 29:22:011310:167) общей площадью 65,5 кв. м.

3. Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев



Детские дошкольные учреждения
Ближайшие существующие дошкольные учреждения, расположенные в границах проектирования:
детский сад №154 "Колобок", Почтовый тракт, 4, на 228 мест.
Расчетные нормы по детским дошкольным учреждениям для проектируемой территории обеспечиваются в 228 мест при необходимом количестве 55 мест.

Проектируемая территория находится в пределах радиуса обслуживания дошкольных учреждений – 300 м. Доступность выполняется.

Общеобразовательные учреждения
Ближайшие существующие общеобразовательные учреждения расположены в смежных микрорайонах:
МБОУ СШ №28, ул. Воронина В.И., д. 27, на 1 040 мест;
МБОУ СШ №30, ул. Квартальная, д. 10, на 700 мест.

Расчетные нормы по общеобразовательным учреждениям для проектируемой территории обеспечиваются в 1 740 мест при необходимом количестве 99 мест.

Проектируемая территория находится в пределах радиуса обслуживания общеобразовательных учреждений – 500-750 м. Доступность выполняется.

Продовольственные и непродовольственные товары, предприятия общественного питания
Ближайшие существующие предприятия обслуживания первой необходимости – магазины смешанной торговли (по продаже продовольственными и непродовольственными товарами), аптеки, а также предприятия общественного питания, расположены в границах территории проектирования:
торговый комплекс, просп. Ленинградский, 311 – 1 898 м² торговой площади;
магазины – 453 м² торговой площади;
продуктовый магазин, ул. Русанова, 8, корп. 1 – 98 м² торговой площади.
кафе-бар "Фонтан", ул. Русанова, 8 – 46 мест;
кулинария "Вкусно", просп. Ленинградский, 311, стр.10 – 12 мест.
аптека "Армида", просп. Ленинградский, 311;
аптека "Вита Норд", ул. Русанова, 8.

Расчетные нормы для проектируемой территории обеспечиваются:
для продовольственных товаров в 551 м² торговой площади при необходимом количестве 38,2 м²;
для непродовольственных товаров в 1 898 м² торговой площади при необходимом количестве 16,4 м²;
для общественного питания в 110 мест при необходимом количестве 5 мест;
Проектируемая территория находится в пределах радиуса обслуживания 500 м предприятиями торговли и общественного питания – доступность выполняется.

Объекты физической культуры и спорта местного значения
Нормативы обеспеченности объектами физической культуры согласно местных норм проектирования представлены в таблице № 3.

Таблица № 3. Нормативы обеспеченности объектами физической культуры согласно местных норм проектирования

Наименование объектов	Единица измерения в расчете на 1 тыс. чел.	Значение показателя	Проектное решение
Стадион	мест на трибунах	45	45 х 0,546 = 25 мест
Спортзал	кв. м площади пола	350	350 х 0,546 = 191 кв. м
Бассейн	кв. м зеркала воды	75	75 х 0,546 = 41 кв. м

В соответствии со Сводной картой планируемого размещения объектов местного значения муниципального образования "Город Архангельск" на расчетный срок до 2040 года в границах территории проекта планировки не предусматривается размещение объектов физической культуры и спорта местного значения в виде стадионов, спортзалов, бассейнов.

Уровень обеспеченности объектами физической культуры и спорта выполняется в границах городского округа "Город Архангельск". Ближайшие физкультурно-оздоровительные центры располагаются по адресу:

Центр развития и спорта "Норд Арена" просп. Советских космонавтов, д. 179, площадь зеркала воды двух бассейнов 260 кв. м;

Центр развития и спорта "Норд Арена" просп. Советских космонавтов, д. 179, спортивных залов 320 кв. м.; стадион "Динамо" с трибунами на 5 тысяч мест.

Расчетные нормы для проектируемой территории обеспечиваются:
для стадионов с 5 тыс. мест на трибунах;
для спортзалов с 320 кв. м площади пола;

для бассейнов с 260 кв. м зеркала воды.

Предприятия коммунально-бытового обслуживания и связи
Нормативы обеспеченности объектами коммунально-бытового обеспечения согласно местным нормам проектирования представлены в таблице № 4.

Таблица № 4. Нормативы обеспеченности объектами коммунально-бытового обеспечения согласно местным нормам проектирования

Наименование объектов	Единица измерения в расчете на 1 тыс. чел.	Формула расчета	Радиус обслуживания	Проектное решение
Предприятия бытового обслуживания	9 рабочих мест	9 х 0,546 = 5	500 м - обеспечивается	10 раб. мест - обеспеченность выполняется
Бани, сауны	8 мест	8 х 0,546 = 5		5 мест - обеспеченность выполняется
Гостиницы	6 мест	6 х 0,546 = 4		202 места - обеспеченность выполняется

Обеспеченность предприятиями коммунально-бытового обслуживания и связи выполняется в пределах радиуса обслуживания 500 м.
Доступность предприятиями коммунально-бытового обслуживания и связи выполняется в пределах шаговой доступности и не превышает 30 минут.

Предприятия связи
На территории, смежной с территорией проектирования расположено почтовое отделение связи:
ул. Воронина В.И., д. 4, отделение № 30 почтовой связи Почты России.
Обеспеченность предприятиями связи выполняется в пределах радиуса обслуживания 500 м, доступность выполняется и не превышает 30 мин. пешей ходьбы.

Объекты культуры и социального обеспечения местного значения
Согласно статье 25 главы 8 местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567, в проекте планировки территории допустимо не отображать показатели обеспеченности объектами культуры и социального обеспечения местного значения такими как:
учреждения клубного типа, дома культуры и прочие развлекательные учреждения, кинотеатры;
уровень обеспеченности библиотеками;
уровень обеспеченности выставочными залами, музеями.
Уровень обеспеченности данными объектами выполняется в границах территориального округа города Архангельска. Поликлиники и медицинские учреждения
Согласно местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567, обеспеченность поликлиниками и медицинскими учреждениями не относится к расчетным показателям в сфере социального и культурно-бытового обеспечения и не обязательная для отражения в проектах планировки территории.

Уровень обеспеченности данными объектами выполняется в границах территориального округа города Архангельска: Архангельская городская клиническая больница № 4, Дачная, д. 30;
Архангельская областная клиническая стоматологическая поликлиника, ул. Папанина, д. 9.
Территориальная доступность выполняется и составляет не более 1 000 м.

1.6. Характеристики объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры
Теплоснабжение

Существующее положение: Энергогенерирующие сооружения и устройства, котельные, предназначенные для теплоснабжения городской застройки, размещаются на территории производственных зон. Обеспечение многоквартирной жилой, общественной и коммунально-транспортной застройки расположенной в границах территории проектирования выполняется со стороны ул. Русанова и ул. Воронина В.И., от магистральных тепловых сетей, проходящих за границами проектируемой территории. В границах территории проектирования расположены подземные тепловые сети в двухтрубном исполнении. Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки предусмотрено от индивидуальных источников тепла при соблюдении технических регламентов, экологических, санитарно-гигиенических, а также противопожарных требований.

Перспективное положение: строительство новых сетей теплоснабжения не предусмотрено. Теплоснабжение индивидуальной жилой застройки от централизованных тепловых сетей допустимо предусматривать в соответствии с договором на технологическое подключение к ресурсоснабжающей организацией.

Нормативы обеспеченности объектами теплоснабжения принимаются в размере не менее 0,5 килокалории на отопление 1 кв. м площади в год.
Суммарная тепловая нагрузка на отопление и горячее водоснабжение жилых и общественных зданий планировочного района на перспективу составит 0,035 Гкал/год (0,5ккал/год*(423,7+9945,6+16320,6+4280,4+1070+298,1+10256,2) . Требуемая расчетная тепловая нагрузка территории проектирования уточняется на дальнейших стадиях проектирования.

Обеспеченность территории проектирования объектами теплоснабжения выполняется.
Водоснабжение и водоотведение
Существующее положение: в границах территории проектирования расположены централизованные подземные сети водоснабжения и водоотведения, обеспечивающие общественную и жилую застройку.

Перспективное положение: проектом планировки допускается строительство подземных сетей водоснабжения и водоотведения протяженностью 0,5 км в части подключения новых объектов проектирования. Технологическое подключение выполняется на основании договоров и технических условий с ресурсоснабжающими организациями.

Норматив обеспеченности объектами водоснабжения и водоотведения принимается не менее 96,0 куб. м на 1 человека в год и для территории проектирования составляет 52,42 тыс. м³/год (96 куб. м х 546 чел).

Суточный объем поверхностного стока, поступающий на очистные сооружения с территорий жилых и общественно-деловых зон городов, принимается в зависимости от структурной части территории.
Суточный объем поверхностного стока представлен в таблице № 5.

Таблица № 5. Суточный объем поверхностного стока

Функциональное назначение территории	Объем поверхностных вод, поступающих на очистку (куб. м/сут. с 1 га территории)	Расчет
Межмагистральные территории (га)		
От 5 до 10	45	45 х 8,2204 = 369,92 куб. м/сут.

Обеспеченность территории проектирования объектами водоснабжения и водоотведения в части размещения подземных инженерных сетей обеспечивается. Подключение существующих и проектируемых объектов предусмотрено к централизованному городским инженерным сетям согласно договорам на технологическое подключение ресурсоснабжающих организаций.

Электроснабжение
Нормативы, применяемые для расчетов системы электроснабжения представлены в таблице № 6.

Таблица № 6. Нормативы, применяемые для расчетов системы электроснабжения

Функциональное назначение территории	Единица измерения	Значение показателя	Формула расчета
Жилая застройка (включая объекты обслуживания повседневного пользования)	Вт/кв. м общей площади зданий	30	30 х (423,7+9945,6+16320,6) = 800,7 кВт
Общественно-деловая застройка		40	40 х (4280,4+1070+298,1) = 225,9 кВт
Застройка производственного и складского назначения	кВт/га	170	170 х (8,2204-3,4812га) =805,7кВт

Существующее положение: Обеспеченность территории проектирования объектами энергоснабжения выполняется, путем размещения существующей трансформаторной подстанции (ТП-309) в границах проекта планировки по адресу: ул. Воронина В.И., д. 15, стр. 1.

Показатели электропотребления представлены в таблице № 7.

Таблица № 7. Показатели электропотребления

Степень благоустройства	Электропотребление (кВт·ч/год на 1 чел.)	Использование максимума электрической нагрузки (ч/год)	Примечание
Жилые объекты, не оборудованные стационарными электроплитами			
без кондиционеров	1 870	5 200	1 870 х 334 = 624,58 МВт·ч/год
с кондиционерами	2 200	5 700	-
Жилые объекты, оборудованные стационарными электроплитами			
без кондиционеров	2 310	5 300	2 310 х 212=489,72 МВт·ч/год
с кондиционерами	2 640	5 800	-

Перспективное положение: проектом планировки допускается строительство подземных или воздушных линий электропередач в части подключения новых объектов проектирования. Технологическое присоединение к электросетям производится на основании Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 (ред. от 26 апреля 2021 года).

Газоснабжение
Существующее положение: в границах территории проектирования расположены газораспределительные подстанции, обеспечивающие многоквартирную жилую застройку.

Перспективное положение: строительство новых сетей газоснабжения не предусмотрено.

Расчетные показатели обеспеченности объектами газоснабжения согласно местным нормам проектирования для индивидуальное-бытовых нужд населения принимается в размере не менее 120 куб. м на 1 человека в год и составляет 65,5 тыс. куб. м в год.

Обеспечение объектами газоснабжения осуществляется с учетом нормативов потребления природного газа, указанных в таблице № 8.

Таблица № 8. Нормативы потребления природного газа (при отсутствии приборов учета)

Показатель	Единица измерения	Значение показателя	Расчетный показатель, куб.м/чел. в месяц
Плита в расчете на 1 человека (с централизованном горячим водоснабжением)	Куб. м/чел. в месяц	8	8 х 546=4368
Отопление		7	Не предусмотрено ППТ

Порядок определения норм потребления сжиженного углеводородного газа (СУГ) на бытовые нужды населения при газоснабжении от резервуарных и групповых баллонных установок выполняют Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации руководствуясь "Методикой расчета норм потребления сжиженного углеводородного газа населением при отсутствии приборов учета газа".

1.7. Характеристики объектов капитального строительства ГО и ЧС
Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций определяются в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Площади земельных участков для размещения пожарных депо устанавливаются с учетом следующих нормативов:
на 2 пожарных автомобиля - 0,8 га;
на 4 пожарных автомобиля - 1,0 га;
на 6 пожарных автомобилей - 1,2 га.

В смежных микрорайонах располагаются объекты ГО и ЧС:
Пожарно-спасательная часть №2, ул. Папанина, д. 28, корпус 1.

Обеспеченность территории проектирования объектами ГО и ЧС обеспечивается в радиусе зоны обслуживания не более 3 км.

1.8. Основание соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов федерального значения, регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов

Проектным решением, в границах планировочного района, допустимо размещение объектов капитального строительства регионального и местного значения в виде объектов транспорта, энергетики, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта, иных объектов. Непосредственное размещение данных объектов проектом планировки не предусмотрено.

Планируемые параметры, местоположение и назначения планируемых объектов регионального и местного значения соответствуют нормативам градостроительного проектирования, а именно: Градостроительному кодексу Российской Федерации; местным нормативам градостроительного проектирования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567; СП 42.13330.2011. "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

1.9. Положение о характеристиках объектов, включенных в программы комплексного развития

Программа комплексного развития социальной и транспортной инфраструктуры муниципального образования "Город Архангельск" на период 2018 – 2025 годов, а также программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры на период до 2025 года не включает в себя мероприятия, затрагивающие территорию данного проекта планировки.

1.10. Характеристика планируемого развития территории

В соответствии с картой градостроительного зонирования на исторически центральную часть города Архангельска, разрабатываемая проектом территории не находится в границе зон с особыми условиями использования по объектам охраны объектов культурного наследия.

В соответствии с данными градостроительного зонирования территория проектирования относится к следующим зонам:

зона смешанной и общественно-деловой застройки (О1-1).

Основные виды разрешенного использования зоны О1-1 представлены в таблице № 9.

Таблица № 9. Основные виды разрешенного использования зоны О1-1

Виды разрешенного использования		Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования	
Для индивидуального жилищного строительства (2.1)	Размещение жилого дома (отдельно стоящего здания количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, не предназначенного для раздела на самостоятельные объекты недвижимости); выращивание сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и хозяйственных построек	Минимальные размеры земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – 2 000 кв. м. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 20. Предельное количество надземных этажей – 3. Предельная высота объекта не более 20 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Малозэтажная многоквартирная жилая застройка (2.1.1)	Размещение малозэтажных многоквартирных домов (многоквартирные дома высотой до 4 этажей, включая мансардный); обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15 % общей площади помещений дома	Минимальные размеры земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40. Предельное количество надземных этажей – до 4 (включая мансардный). Предельная высота объекта не более 20 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Среднеэтажная жилая застройка (2.5)	Размещение многоквартирных домов этажностью не выше восьми этажей; благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок для отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20 % общей площади помещений дома	Минимальный размер земельного участка – 1 200 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежит установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.

Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6)	Размещение многоквартирных домов этажностью девять этажей и выше; благоустройство и озеленение прилегающих территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок и площадок для отдыха; размещение подземных гаражей и автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15 % от общей площади дома	Минимальный размер земельного участка – 1 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40. Предельное количество надземных этажей – 16. Предельная высота объекта не более 60 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Бытовое обслуживание (3.3)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)	Минимальные размеры земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Здравоохранение (3.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению медицинской помощи. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.4.1 - 3.4.2	Минимальные размеры земельного участка: - лечебно-профилактические медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, при вместимости: до 50 коек – 250 кв. м на 1 койку; свыше 50 до 100 коек – 150 кв. м на 1 койку; свыше 100 до 200 коек – 100 кв. м на 1 койку; свыше 200 до 400 коек – 80 кв. м на 1 койку; свыше 400 до 800 коек – 60 кв. м на 1 койку; свыше 800 коек – 50 кв. м на 1 койку; - медицинские организации скорой медицинской помощи – 1 000 кв. м на 1 автомобиль; если 2 и более автомобилей, то 500 кв. м на каждый автомобиль. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Образование и просвещение (3.5)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.5.1 - 3.5.2.	Минимальные размеры земельного участка для объектов дошкольного образования: - до 100 мест – 40 кв. м на место; - свыше 100 мест – 35 кв. м на место. Минимальные размеры земельного участка для объектов начального и среднего общего образования при вместимости: от 40 до 400 учащихся – 50 кв. м на учащегося; от 400 до 500 учащихся – 60 кв. м на учащегося; от 500 до 600 учащихся – 50 кв. м на учащегося; от 600 до 800 учащихся – 40 кв. м на учащегося; от 800 до 1 100 учащихся – 33 кв. м на учащегося; от 1 100 до 1 500 учащихся – 21 кв. м на учащегося; от 1 500 до 2 000 учащихся – 17 кв. м на учащегося; свыше 2 000 учащихся – 16 кв. м на учащегося. Размеры земельных участков дошкольных образовательных организаций и школ могут быть уменьшены на 20 %. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 40. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Обеспечение внутреннего правопорядка (8.3)	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	Минимальные размеры земельного участка для объектов пожарной охраны государственной противопожарной службы: - до 3 машин – 5 000 кв. м; - от 4 до 6 машин – 9 000 кв. м; - от 8 до 10 машин – 18 000 кв. м. Минимальные размеры земельного участка для иных объектов обеспечения внутреннего правопорядка не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Культурное развитие (3.6)	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для размещения объектов культуры. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.6.1 - 3.6.3	Минимальные размеры земельного участка: общедоступные библиотеки - 32 кв. м на 1 000 ед. хранения; детские библиотеки - 36 кв. м на 1 000 ед. хранения; юношеские библиотеки - 38 кв. м на 1 000 ед. хранения; учреждения культуры клубного типа – 4 000 кв. м; музеи, выставочные залы, галереи, – 0,5 га на 500 кв. м экспозиционной площади; театры – 1 га; концертные залы – 0,7 га; универсальных спортивно-зрелищных залов – 1,5 га. Минимальные размеры земельного участка для иных объектов культурного развития не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Деловое управление (4.1)	Размещение объектов капитального строительства с целью: размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности)	Минимальный размер земельного участка общепитания – 1 000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Магазины (4.4)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5 000 кв. м	Минимальные размеры земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Банковская и страховая деятельность (4.5)	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги	Минимальные размеры земельного участка - отделение, филиал банка: 0,05 га на объект – при 3 операционных местах; - операционная касса – га на объект: 0,2 – при 2 операционных кассах; 0,5 – при 7 операционных кассах. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.

Общественное питание (4.6)	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)	Минимальные размеры земельного участка: при числе мест до 100 – 0,2 га на объект; при числе мест свыше 100 до 150 – 0,15 га на объект; при числе мест свыше 150 – 0,1 га на объект; Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Гостиничное обслуживание (4.7)	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них	Минимальные размеры земельного участка при числе мест гостиницы (отеля): - от 25 до 100 мест – 55 кв. м на 1 место; - от 101 до 500 мест – 30 кв. м на 1 место. Минимальные размеры земельного участка: - мотели – 100 кв. м на 1 место; - кемпинги – 150 кв. м на 1 место. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Развлечения (4.8)	Размещение зданий и сооружений, предназначенных для развлечения. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.8.1 - 4.8.3	Минимальные размеры земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Служебные гаражи (4.9)	Размещение постоянных или временных гаражей, стоянок для хранения служебного автотранспорта, используемого в целях осуществления видов деятельности, предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 3.0, 4.0, а также для стоянки и хранения транспортных средств общего пользования, в том числе в депо	Минимальные размеры земельного участка для гаражей и стоянок легковых автомобилей: одноэтажные – 30 кв. м/машино-место; двухэтажные – 20 кв. м/машино-место; трехэтажные – 14 кв. м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 60. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Отдых (рекреация) (5.0)	Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за городскими лесами, скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также обустройство мест отдыха в них. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1 - 5.5	Минимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – не подлежат установлению. Предельная высота объекта – не подлежат установлению. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Благоустройство территории (12.0.2)	Размещение декоративных, технических, планировочных, конструктивных устройств, элементов озеленения, различных видов обустройства и оформления, малых архитектурных форм, некапитальных нестационарных строений и сооружений, информационных щитов и указателей, применяемых как составные части благоустройства территории, общественных туалетов	Минимальные размеры земельного участка, максимальные размеры земельного участка, минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта, предельное количество надземных этажей, предельная высота объекта, максимальный процент застройки в границах земельного участка, минимальный процент озеленения в границах земельного участка не подлежат установлению.

Условно разрешенные виды использования зоны О1-1 представлены в таблице № 10.

Таблица № 10. Условно разрешенные виды использования зоны О1-1

Виды разрешенного использования		Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
Земельных участков	Описание видов разрешенного использования	
Хранение автотранспорта (2.7.1)	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения автотранспорта, в том числе с разделением на машино-места, за исключением гаражей, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования с кодом 4.9	Минимальные размеры земельного участка – 1 000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Религиозное использование (3.7)	Размещение зданий и сооружений религиозного использования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.7.1 - 3.7.2	Минимальные размеры земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – не подлежат установлению. Предельная высота объекта 65 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы)) (4.2)	Размещение объектов капитального строительства, общей площадью свыше 5 000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров, и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования с кодами 4.5 - 4.8.2; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра	Минимальные размеры земельного участка – 5000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.
Коммунальное обслуживание (3.1)	Котельные, водозаборы, очистные сооружения, насосные станции, водопроводы, линии электропередачи, трансформаторные подстанции, газопроводы, линии связи, телефонные станции, канализация, стоянки, гаражи и мастерские для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора и плавки снега, а также здания или помещения, предназначенные для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг	Минимальные размеры земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа – 4 га, для размещения газонаполнительной станции – 6 га при производительности 10 тыс. л/год, для газораспределительной станции – 0,01 га при производительности до 100 м.куб/час включительно. Минимальные размеры земельного участка для размещения котельных – 0,7 га при производительности до 5 Гкал/ч (МВт). Минимальные размеры земельного участка для иных объектов коммунального обслуживания не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %.

Рынки (4.3)	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м; размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка.	Минимальные размеры земельного участка (га/100 кв. м торговой площади): до 250 кв. м торговой площади – 0,08; - свыше 250 до 650 кв. м торговой площади – 0,06; - свыше 650 до 1 500 кв. м торговой площади – 0,04; - свыше 1500 до 3500 кв. м торговой площади – 0,02. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта – 40м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %
Объекты дорожного сервиса (4.9.1)	Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4.	Минимальный размер земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – 8. Предельная высота объекта – 40м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %
Спорт (5.1)	Размещение зданий и сооружений для занятия спортом. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 5.1.1 - 5.1.7	Минимальные размеры земельного участка: - физкультурно-спортивные залы – 7 000 кв. м/ тыс. чел.; - плавательные бассейны – 3500 кв. м/ тыс. чел.; - плоскостные сооружения – 2 500 кв. м/ тыс. чел.; Минимальные размеры земельного участка для иных объектов спортивного назначения не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное кол-во надземных этажей – 8. Предельная высота объекта не более 40 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %
Причалы для маломерных судов (5.4)	Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов	Минимальные размеры земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – не подлежат установлению. Минимальный отступ от красной линии – не подлежит установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50. Предельное количество надземных этажей – не подлежат установлению Предельная высота объекта – не подлежит установлению Минимальная доля озеленения территории – 15 %
Производственная деятельность (6.0)	Размещение объектов капитального строительства в целях добычи полезных ископаемых, их переработки, изготовления вещей промышленным способом	Минимальные размеры земельного участка – 1 000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 5 Предельная высота объекта не более 27 м. Минимальная доля озеленения территории – 15 %
Водный транспорт (7.3)	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок, заправки водного транспорта	Минимальные размеры земельного участка – 500 кв. м. Максимальные размеры земельного участка – не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – не подлежат установлению. Минимальный отступ от красной линии – не подлежит установлению. Минимальный процент застройки в границах земельного участка – 10. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – не подлежат установлению Предельная высота объекта – не подлежит установлению Минимальная доля озеленения территории – 15 %
Земельные участки (территории) общего пользования (12.0)	Земельные участки общего пользования. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 12.0.1 - 12.0.2	Минимальные размеры земельного участка, максимальные размеры земельного участка, минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта, предельное количество надземных этажей, предельная высота объекта, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению

В границах территории проектирования предполагается к размещению следующих объектов капитального строительства:

здание магазина, площадью застройки 524м².
Территория проекта планировки расположена в зоне с особыми условиями использования территории: третья и пятая подзоны приаэродромной территории; шестая подзона приаэродромной территории; зона 2-го и 3-го пояса санитарной охраны (ЗСО) питьевого и хозяйственно-ботового водоснабжения; охранный зона стационарных пунктов наблюдения за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением.
1.11. Техничко-экономические показатели
Техничко-экономические показатели представлены в таблице № 11.

Таблица 11 – Техничко-экономические показатели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Существ. положение	I очередь строительства	Расчетный срок
1	2	3	4	5	6
1	Территория в границах проектирования, в том числе	га	8,2204	8,2204	8,2204
	- зона многоквартирной жилой застройки		4,3942	4,3942	4,3942
	- зона индивидуальной жилой застройки		0,3450	0,3450	0,3450
2	Площадь застройки, в том числе:	га	2,2537	2,3061	2,3061
	- объекты жилой застройки		0,4579	0,4579	0,4579
	- объекты общественно-делового назначения		0,3428	0,3952	0,3952
	- прочие сооружения		1,4530	1,4530	1,4530
3	Улично-дорожная сеть, в том числе:	га	1,7992	2,1951	2,1951
	- дороги и проезды		0,9877	1,2667	1,2667
	- тротуары		0,8115	0,9284	0,9284
4	Дворовые территории и территории общего пользования:	га	-	0,2780	0,2780
	- площадки для игр детей		-	0,0503	0,0503
	- площадки для отдыха взрослого населения		-	0,0302	0,0302
	- спортивные площадки		-	0,1622	0,1622
	- площадки для хозяйственных целей		-	0,0353	0,0353
5	Площадь озеленения	тыс.кв. м	4,1675	3,4412	3,4412
6	Процент озеленения	%	5,07	4,19	4,19
7	Процент застройки	%	27,4	28,1	28,1
8	Плотность застройки		0,51	0,52	0,52
9	Общая площадь, в том числе :	тыс. кв. м общей площади	42,2068	42,5946	42,5946
	- жилой фонд		26,6899	26,6899	26,6899
	- магазины		3,8926	4,2804	4,2804
	Плотность населения	чел./ га	66	66	66
	Количество населения	чел	546	546	546

Протяженность сетей в части нового строительства	км	Данные отсутствуют	0,5	-
- канализация	км			
- водоснабжение	км			
- теплоснабжение	км			
- электроснабжение	км	0,5	-	

2. Положения об очередности планируемого развития территории
Положения об очередности планируемого развития территории представляют собой составную часть проекта планировки территории, включающую в себя взаимосвязанные правовые, организационные, финансовые, научно-технические, градостроительные многоуровневые и многофункциональные действия (последовательность действий), направленные на достижение устойчивого развития территории проектирования.

В настоящем проекте планировки территории предлагается развитие территории проектирования по следующим направлениям:

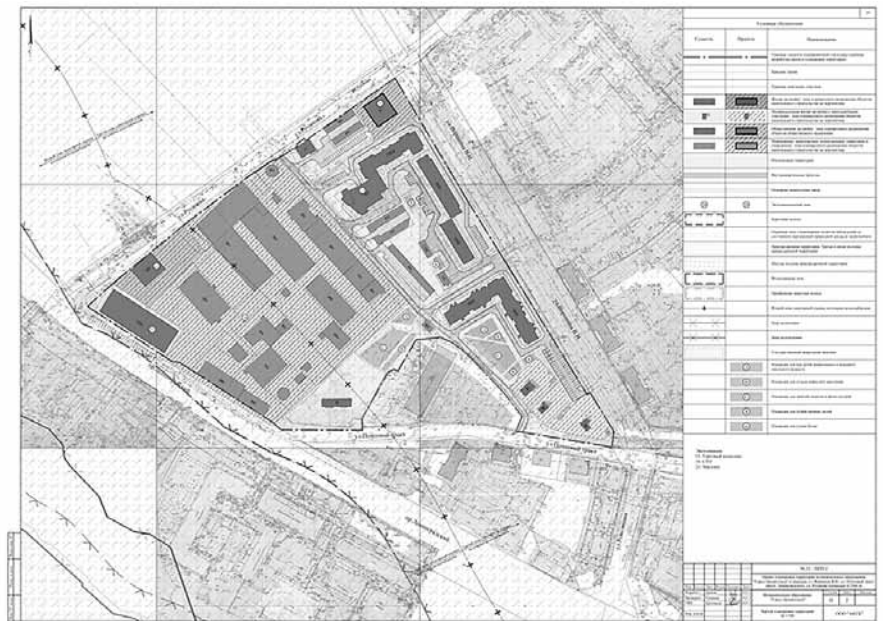
жилая застройка;
общественная застройка;
инженерная, транспортная, коммунальная инфраструктура.

С учетом указанных направлений предлагается следующая очередность планируемого развития территории, а также этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства, отраженные в таблице № 12.

Таблица 12 - Положения об очередности планируемого развития территории

Этапы проектирования, строительства, реконструкции	Описание развития территории	Примечание
I – я очередь развития – 2021-2025 год		
1 этап	Проведение кадастровых работ	Формирование земельных участков с постановкой их на государственный кадастровый учет
2 этап	Получение исходно - разрешительной документации по сформированным земельным участкам под предлагаемую проектом застройку	Получение градостроительного плана, технических условий в 2021 году
3 этап	Разработка проектной документации по строительству зданий и сооружений, а также по строительству сетей и объектов инженерного обеспечения	
4 этап	Строительство планируемых объектов капитального строительства и их подключение к системе инженерных коммуникаций	
5 этап	Ввод объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций в эксплуатацию	
II – я очередь развития (расчетный срок) – 2040 год		
1 этап	Проведение кадастровых работ	Формирование земельных участков с постановкой их на государственный кадастровый учет
2 этап	Получение исходно - разрешительной документации по сформированным земельным участкам под предлагаемую проектом застройку	Получение градостроительного плана, технических условий в 2021 году
3 этап	Разработка проектной документации по строительству зданий и сооружений, а также по строительству сетей и объектов инженерного обеспечения	
4 этап	Строительство планируемых объектов капитального строительства и их подключение к системе инженерных коммуникаций	
5 этап	Ввод объектов капитального строительства и инженерных коммуникаций в эксплуатацию	

ПРИЛОЖЕНИЕ
к проекту планировки территории муниципального образования "Город Архангельск" в границах ул. Воронина В.И., ул. Почтовый тракт, просп. Ленинградского, ул. Русанова площадью 8,2204 га



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 8 декабря 2021 г. № 5006р

О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки района "Майская горка" муниципального образования "Город Архангельск" в части элемента планировочной структуры просп. Московского, ул. Павла Усова, просп. Ленинградского, ул. Смольный Буян площадью 26,6263 га

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с учетом обращения общества с ограниченной ответственностью "СМК-Инвест" от 11 ноября 2021 года № 043/2687:

- Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в проект планировки района "Майская горка" муниципального образования "Город Архангельск" в части элемента планировочной структуры: просп. Московского, ул. Павла Усова, просп. Ленинградского, ул. Смольный Буян площадью 26,6263 га.
- Подготовить проект внесения изменений в проект планировки района "Майская горка" муниципального образования "Город Архангельск" в части элемента планировочной структуры: просп. Московского, ул. Павла Усова, просп. Ленинградского, ул. Смольный Буян площадью 26,6263 га.
- Утвердить прилагаемое задание на внесение изменений в проект планировки района "Майская горка" муниципального образования "Город Архангельск" в части элемента планировочной структуры: просп. Московского, ул. Павла Усова, просп. Ленинградского, ул. Смольный Буян площадью 26,6263 га.
- Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержания проекта внесения изменений в проект планировки района "Майская горка" муниципального образования "Город Архангельск" в части элемента планировочной структуры: просп. Московского, ул. Павла Усова, просп. Ленинградского, ул. Смольный Буян площадью 26,6263 га в департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" со дня опубликования настоящего распоряжения до момента назначения общественных обсуждений.
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".
- Срок действия распоряжения – 12 месяцев с момента его опубликования в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".
- Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" по инфраструктурному развитию.

Глава городского округа
"Город Архангельск"

Д.А. Морев

генеральный план муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 2 апреля 2020 года № 37-п;
правила землепользования и застройки городского округа "Город Архангельск", утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 8 октября 2021 года № 60-п;
проект планировки района "Майская горка" муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный распоряжением мэра города Архангельска от 20 февраля 2015 года № 425р (с изменениями);
местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования "Город Архангельск", утвержденные решением Архангельской городской Думы от 20 сентября 2017 года № 567;
региональные нормативы градостроительного проектирования Архангельской области, утвержденные постановлением Правительства Архангельской области от 19 апреля 2016 года № 123-п;
иные законы и нормативно правовые акты Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования "Город Архангельск".

11. Состав и порядок проведения предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий
Проект на внесение изменений в проект планировки района "Майская горка" надлежит выполнить на топографическом плане.

Необходимость разработки инженерных изысканий определяется заказчиком.

При необходимости инженерные изыскания выполняются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории".

12. Порядок проведения согласования проекта внесения изменений в проект планировки территории
Порядок согласования проекта на внесение изменений в проект планировки района "Майская горка":

- 1) предварительное рассмотрение основных проектных решений проекта на внесение изменений в проект планировки района "Майская горка" департаментом градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск";
- 2) согласование проекта на внесение изменений в проект планировки района "Майская горка" с заинтересованными организациями, указанными в пункте 9 настоящего задания;
- 3) доработка проекта на внесение изменений в проект планировки района "Майская горка", устранение замечаний (недостатков) в части внесенных изменений.

Общественные обсуждения по рассмотрению проекта на внесение изменений в проект планировки района "Майская горка" проводятся в порядке, установленном в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа "Город Архангельск", Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 20 июня 2018 года № 688, а также Порядком внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 12 мая 2021 года № 862.

13. Дополнительные требования для зон с особыми условиями использования территорий
Материалы по обоснованию проекта на внесение изменений в проект планировки района "Майская горка" должны содержать:

- схему границ территорий объектов культурного наследия;
- схему границ зон с особыми условиями использования территории;
- 14. Иные требования и условия

Разработанный с использованием компьютерных технологий проект должен отвечать требованиям государственных стандартов и требованиям по формированию информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Приложения:

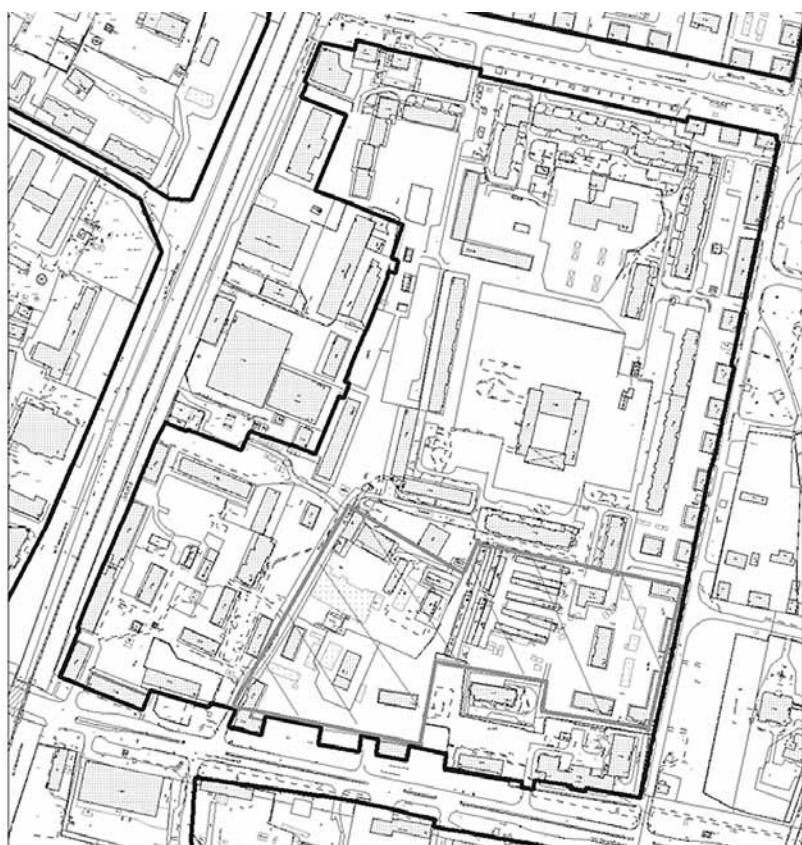
Схема границ проектирования.

Таблица "Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к заданию на внесение изменений
в проект планировки района "Майская горка"
муниципального образования "Город Архангельск"
в границах части элемента планировочной структуры:
просп. Московского, ул. Павла Усова,
просп. Ленинградского, ул. Смольный Буян площадью 26,6263 га

СХЕМА границ проектирования



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к заданию на внесение изменений
в проект планировки района "Майская горка"
муниципального образования "Город Архангельск"
в границах части элемента планировочной структуры:
просп. Московского, ул. Павла Усова,
просп. Ленинградского, ул. Смольный Буян площадью 26,6263 га

Таблица "Участки территории (зоны) планируемого размещения объектов"

№ участка на плане	№ объекта на плане	Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Площадь участка, га	Предельные параметры участка			Наименование объекта	Показатели объекта			
				Плотность застройки, тыс. кв. м / га	Высота, м	Застроенность, %		Суммарная полезная площадь взаимной части в табаритах наружных стен, тыс. кв. м	Использование подземного пространства кв. м	Гостевые приобъектные автостоянки (наземные), м/м	Примечания, емкость/мощность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ

РАСПОЯЖЕНИЕ

от 1 декабря 2021 г. № 78р

О внесении изменений в типовые формы соглашений (договоров) (дополнительных соглашений к соглашениям (договорам), дополнительных соглашений о расторжении договоров (соглашений) о предоставлении из городского бюджета субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1662 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492", а также решения Архангельской городской Думы от 10 декабря 2020 года № 324 "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования "Город Архангельск":

1. Внести в типовую форму договора о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную распоряжением директора департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 3 июля 2020 года № 49р, (с изменениями) следующие изменения:

по тексту слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа";
пункты 4.3.9.1 и 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:
"4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником (финансового обеспечения/возмещения) _____, которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____";
(месяц, квартал)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Договора <45> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____<46>;"
(месяц, квартал)

сноску 46 изложить в следующей редакции:

"<46> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, (но не реже одного раза в квартал) за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Договоре";

в приложении № 1 к типовой форме договора строку
"Периодичность: _____" изложить в следующей редакции:
(месячная; квартальная; годовая)
";
"Периодичность: _____";
(месячная; квартальная)

в приложении № 2 к типовой форме договора строку
"Периодичность: _____" изложить в следующей редакции:
(месячная; квартальная; годовая)
";
"Периодичность: _____";
(месячная; квартальная)

2. Внести в типовую форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную распоряжением директора департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 3 июля 2020 года № 49р, следующие изменения:

по тексту слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа";
пункт 1.5.15.2 изложить в следующей редакции:
"1.5.15.2. слова "отчетным _____" заменить

словами "отчетным _____";"
(месяц, квартал)
(месяц, квартал)

пункт 1.5.16.2 изложить в следующей редакции:
"1.5.16.2. слова "отчетным _____" заменить

словами "отчетным _____";"
(месяц, квартал)
(месяц, квартал)

3. Внести в типовую форму дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную распоряжением директора департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 3 июля 2020 года № 49р, изменения, заменив по тексту слова "муниципального образования" словами "городского округа".

4. Внести в типовую форму соглашения о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную распоряжением директора департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 3 июля 2020 года № 49р, (с изменениями) следующие изменения:

по тексту слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа";
пункты 4.3.9.1 и 4.3.9.2 изложить в следующей редакции:
"4.3.9.1. отчет о расходах Получателя, источником (финансового обеспечения/возмещения) _____, которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____";
(месяц, квартал)

4.3.9.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <45> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____<46>;"
(месяц, квартал)

сноску 46 изложить в следующей редакции:

"<46> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.9 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления гранта, (но не реже одного раза в квартал) за исключением случаев, когда Правилами предоставления гранта установлено право органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении";

в приложении № 1 к типовой форме соглашения строку
"Периодичность: _____" изложить в следующей редакции:
(месячная; квартальная; годовая)
";
"Периодичность: _____";
(месячная; квартальная)

в приложении № 2 к типовой форме соглашения строку
"Периодичность: _____" изложить в следующей редакции:
(месячная; квартальная; годовая)
";
"Периодичность: _____";
(месячная; квартальная)

5. Внести в типовую форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную распоряжением директора департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 3 июля 2020 года № 49р, следующие изменения:

по тексту слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа";
пункт 1.5.15.2 изложить в следующей редакции:
"1.5.15.2. слова "отчетным _____" заменить

словами "отчетным _____";"
(месяц, квартал)
(месяц, квартал)

пункт 1.5.16.2 изложить в следующей редакции:
"1.5.16.2. слова "отчетным _____" заменить

словами "отчетным _____";"
(месяц, квартал)
(месяц, квартал)

6. Внести в типовую форму дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении из городского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную распоряжением директора департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 3 июля 2020 года № 49р, изменения, заменив по тексту слова "муниципального образования" словами "городского округа".

7. Внести в типовую форму соглашения о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную распоряжением директора департамента финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 14 января 2019 года № 2р, (с изменениями) следующие изменения:

по тексту слова "муниципального образования" заменить словами "городского округа";
пункты 4.3.7.1 и 4.3.7.2 изложить в следующей редакции:
"4.3.7.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____";
(месяц, квартал)

4.3.7.2. отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения <43> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____";
(месяц, квартал)

сноску 42 изложить в следующей редакции:
"42> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.7 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении";

в приложении № 2 к типовой форме соглашения строку
"Периодичность: _____" изложить в следующей редакции:
(месячная; квартальная; годовая)
";
"Периодичность: _____";
(месячная; квартальная)

в приложении № 3 к типовой форме соглашения строку
"Периодичность: _____" изложить в следующей редакции:
(месячная; квартальная; годовая)
";
"Периодичность: _____";
(месячная; квартальная)

8. Внести в типовую форму дополнительного соглашения к договору о предоставлении из городского бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, утвержденную

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по землепользованию и застройке городского округа "Город Архангельск" извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы городского округа "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 898 кв. м с кадастровым номером 29:22:031501:203, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по улице Кировской:

"Объекты дорожного сервиса: Размещение зданий и сооружений дорожного сервиса. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 4.9.1.1 - 4.9.1.4" (код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка по классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Росреестра от 10 ноября 2020 года № П/0412 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков", - 4.9.1).

Общественные обсуждения проводятся с 17 декабря 2021 года по 22 декабря 2021 года.
Проект решения Главы городского округа "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по улице Кировской" и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

1.	Письмо Управления Росреестра по АО и НАО от 07.07.2021 г.;
2.	Копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости от 22.07.2021 № 99/2021/406585793,
3.	Согласование департамента транспорта, строительства и городской инфраструктуры от 29.10.2021 исх. 17-27/5108

представлены с 17 декабря 2021 года:
1. На официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

2. На экспозиции по адресу: Администрация городского округа "Город Архангельск", г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508.

Экспозиция открыта с 17 декабря 2021 года по 22 декабря 2021 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни).
Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Юницына А.Н.	каб. 513 тел. 60-71-44	21 декабря 2021 года 22 декабря 2021 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут
Березина Л.Ю.	каб. 508 тел. 60-74-83	17 декабря 2021 года 20 декабря 2021 года	с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:
- официального информационного интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск": адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;

- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по землепользованию и застройке городского округа "Город Архангельск".

Контактные данные организатора: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000; тел./факс (8182) 60-74-66; адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.

Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

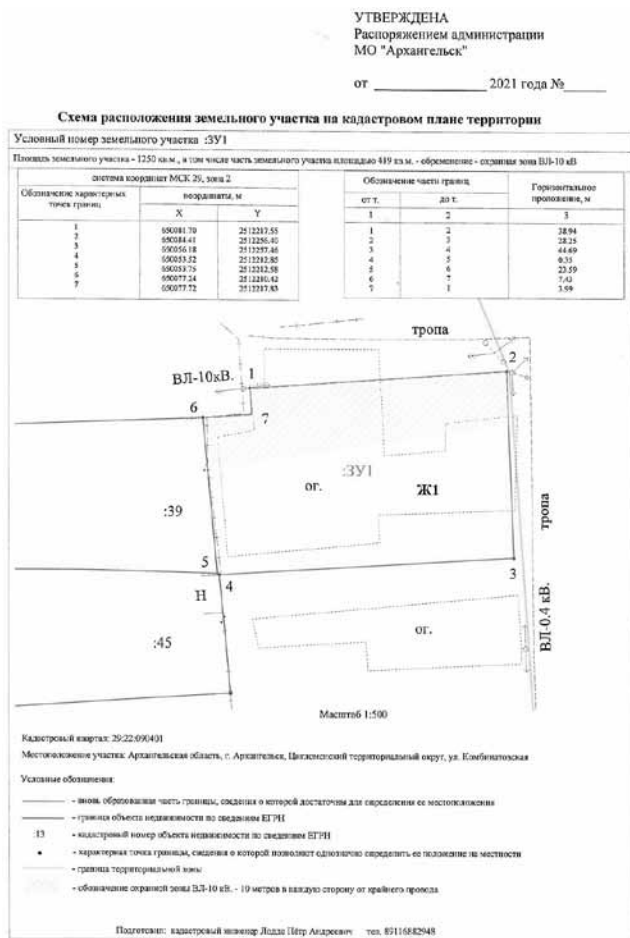
Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного в Цигломском территориальном округе г. Архангельска по ул. Комбинатовской площадью 1250 кв.м, для индивидуального жилищного строительства согласно представленной схеме расположения земельного участка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для вышеуказанных целей, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Граждане имеют право подать заявление:
- на адрес электронной почты департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск": architect@arhcity.ru;

- почтовым отправлением на адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".



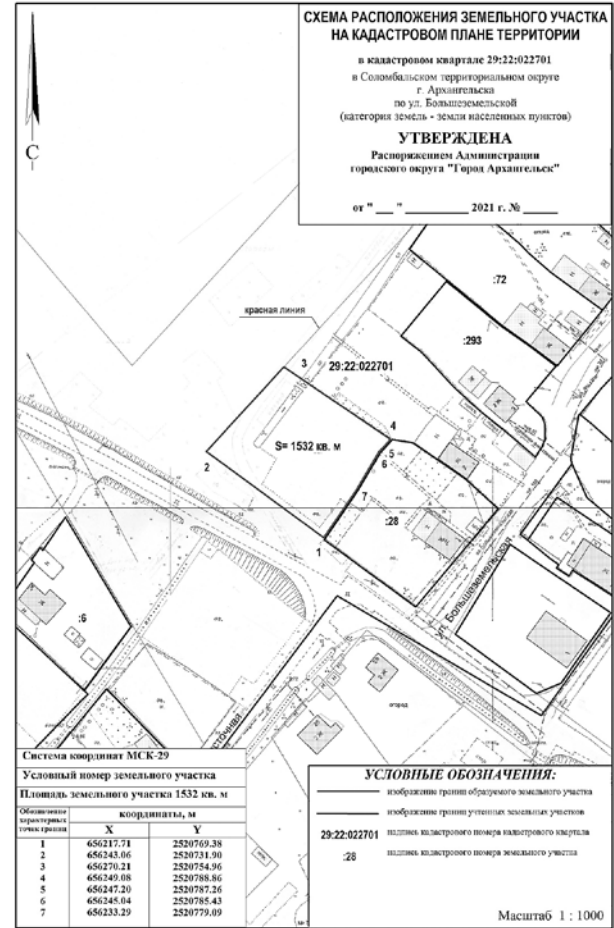
Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного в Соломбальском территориальном округе г. Архангельска по ул. Большеземельской площадью 1532 кв.м, для индивидуального жилищного строительства согласно представленной схеме расположения земельного участка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для вышеуказанных целей, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Граждане имеют право подать заявление:
- на адрес электронной почты департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск": architect@arhcity.ru;

- почтовым отправлением на адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".



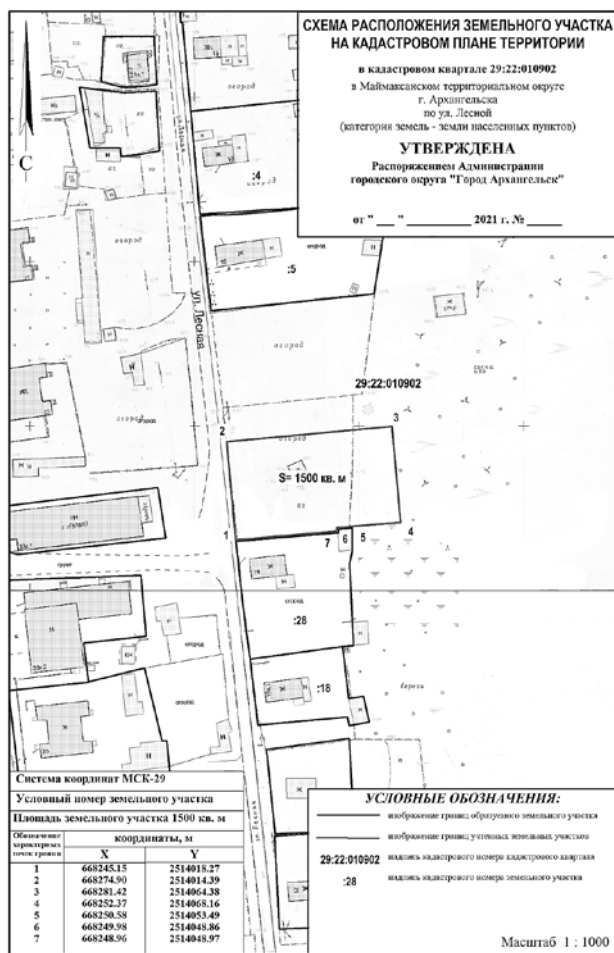
Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Лесной площадью 1500 кв.м, для индивидуального жилищного строительства согласно представленной схеме расположения земельного участка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для вышеуказанных целей, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Граждане имеют право подать заявление:
- на адрес электронной почты департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск": architect@arhcity.ru;

- почтовым отправлением на адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".



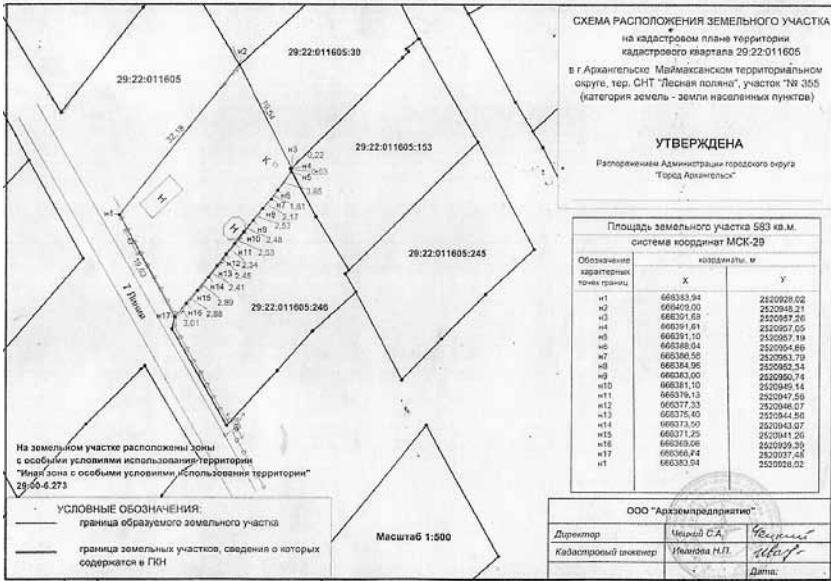
Извещение о предоставлении земельного участка для ведения садоводства

Департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск" извещает о возможности предоставления земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе города Архангельска, в СНТ "Лесная поляна" площадью 583 кв.м, для ведения садоводства согласно представленной схеме расположения земельного участка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении данного земельного участка для вышеуказанных целей, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Граждане имеют право подать заявление:
- на адрес электронной почты департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск": architect@arhcity.ru;

- почтовым отправлением на адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".



ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона

Администрация городского округа "Город Архангельск" 28 декабря 2021 года в 11 часов 00 минут (время московское) проводит аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды имущества, принадлежащего городскому округу "Город Архангельск", указанного в пункте 9, именуемого в дальнейшем "муниципальное имущество".

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и форме подачи предложений.
2. Место проведения аукциона: аукцион проводится в электронной форме на Универсальной торговой платформе АО "Сбербанк - АСТ" (далее - УТП), в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>) (далее - ТС), в соответствии с регламентом торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" УТП.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещены на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (раздел "ТОРГИ"); на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" <http://www.arhcity.ru> ("ТОРГИ").

3. Информация об организаторе аукциона:
наименование: Администрация городского округа "Город Архангельск",
местонахождение/почтовый адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5.
Контактные телефоны организатора аукциона: тел. (8182) 607-290, (8182) 607-299 (каб. 434); тел. (8182) 607-281 (каб. 438).
адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru.
4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:
Документация об аукционе предоставляется до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в форме электронного документа (на магнитном носителе заявителя) или на бумажном носителе бесплатно по адресу: г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (время московское), в течение двух рабочих дней после предоставления письма-заявки любым заинтересованным лицом.

5. Для участия в аукционе заявитель лично вносит установленный задаток по следующим реквизитам УТП:
Получатель:
Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"
ИНН: 7707308480
КПП: 770701001
Расчетный счет: 40702810300020038047
БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:
Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА
БИК: 044525225
Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП - от 1 до 3 рабочих дней. Платежи разносты по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты property@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП. Срок внесения задатка - по 27 декабря 2021 года включительно.

Размер задатка указан в пункте 9 настоящего извещения.

6. Подача заявки на участие в торгах (далее - заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении и по установленной форме № 1 к документации об аукционе.

Заявка подается в виде электронного документа, с приложением электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов, в том числе подписи заявителя, заверенной печатью (при наличии), заверенных электронной подписью Претендента, либо лица, имеющего право действовать от имени Претендента.

Дата и время начала срока подачи заявок:
4 декабря 2021 года с 9 часов 00 минут (время московское).
Дата и время окончания срока подачи заявок:
27 декабря 2021 года с 9 часов 00 минут (время московское).

Место, дата и время начала рассмотрения заявок: г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д.5, каб.436, 27 декабря 2021 года с 9 часов 00 минут (время московское).

Дата подведения итогов аукциона: 28 декабря 2021 года.
7. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 21 декабря 2021 года включительно.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8. Месторасположение, описание, технические характеристики, целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды и срок действия договора:
Объекты электросетевого хозяйства:

п/п	Наименование объекта	Протяженность, м	Кадастровый номер
1.	Воздушный ввод от опоры ВЛ-0,4кВ ТП-124 до изоляторов на стене жилого дома ул. Попова, д. 56	20	29:22:040620:913
2.	ВЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ до опоры № 5 линии электроснабжения в районе дома № 29 по ул. Революции	128	29:22:000000:12535
3.	КЛ-0,4кВ от ТП-254 до СПУ-254/5, СПУ/5, КЛ-0,4кВ от СПУ-254/5 до вводного устройства многоквартирного жилого дома № 33 по ул. Советская	84	29:22:022530:897
4.	КЛ-0,4кВ от СПУ-251/3 до вводного устройства многоквартирного жилого дома № 18 по ул. Красных партизан	10	29:22:022531:998
5.	КЛ-0,4кВ от СПУ-257/5 и КЛ-0,4кВ от СПУ-257/4 до вводного устройства многоквартирного жилого дома № 19 по ул. Красных партизан	48	29:22:022518:989
6.	КЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-257 до вводного устройства многоквартирного жилого дома № 17, корп. 2 по ул. Красных партизан	68	29:22:022518:990
7.	КЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП № 254 до СПУ-254/2, от СПУ-254/2 до вводного устройства многоквартирного жилого дома № 41 по ул. Советская	106	29:22:022530:898
8.	КЛ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП-255 до вводного устройства многоквартирного жилого дома № 33, корп. 1 по ул. Советской	30	29:22:022534:698
9.	КЛ-0,4кВ от СПУ-1 (ул. Садовая, д. 12) до СПУ-2 (ул. Садовая, д.12)	60	29:22:040739:630
10.	КЛ-0,4кВ от СПУ-2 (ул. Садовая, д. 12) до СПУ ул. Садовая, д.14	58	29:22:040739:631
	Итого:	612	

Целевое назначение муниципального имущества: для эксплуатации.
Срок действия договоров - 5 лет с момента его государственной регистрации.
9. Начальная (минимальная) месячная арендная плата за муниципальное имущество - 15 120,83 руб. (без учета НДС).
Размер задатка - 3 024,17 руб.
Шаг аукциона - 756,05 руб.

Информация о проведении аукциона

Администрация городского округа "Город Архангельск" сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа "Город Архангельск" (далее - Аукцион).

Аукцион проводится на Универсальной торговой платформе АО "Сбербанк - АСТ", в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (<http://utp.sberbank-ast.ru>), в соответствии с регламентом торговой секции.

Дата проведения Аукциона - 14 января 2022 года, время начала проведения Аукциона - 10 часов 00 минут по московскому времени:

5 лотов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Срок действия договора - 10 лет.

Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

Лот	Количество мест для размещения рекламных конструкций	Начальная (минимальная) цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, руб. (с учетом НДС)
Лот № 1	13	301 847,16
Лот № 2	1	92 349,65
Лот № 3	1	92 349,65
Лот № 4	3	277 048,94
Лот № 5	2	70 121,07

В местах размещения рекламных конструкций, указанных в лотах, возможно наличие рекламных конструкций, установленных без разрешений на их установку и эксплуатацию.

Извещение о проведении Аукциона опубликовано на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов и на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск" по адресу: <https://www.arhcity.ru/?page=2210/8>.

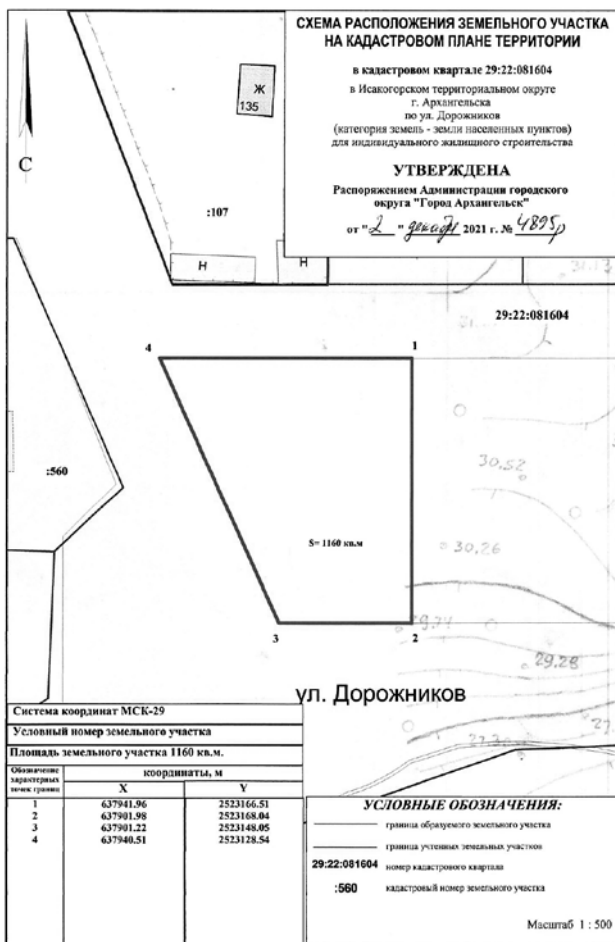
Извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" извещает о возможности предоставления земельного участка в кадастровом квартале 29:22:081604, расположенного в Исакогорском территориальном округе г. Архангельска по ул. Дорожников площадью 1 160 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, согласно схемы расположения земельного участка, утвержденной распоряжением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 2 декабря 2021 г. № 4895р "Об утверждении схемы расположения земельного участка".

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для вышеуказанных целей, имеют право в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка.

Граждане имеют право подать заявление:
- на адрес электронной почты департамента градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск": architect@arhcity.ru;

- почтовым отправлением на адрес: 163000, г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5, департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск".



Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 39/ просп. Советских космонавтов, д. 47.

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд - изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 39, ул. Выучейского/ № 47, просп. Советских космонавтов в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.

2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 39/ просп. Советских космонавтов, д. 47. Кадастровый номер земельного участка 29:22:050502:893.

На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

- ул. Выучейского, д. 39, кв. 3, кадастровый номер 29:22:050502:442;
- ул. Выучейского, д. 39, кв. 5, кадастровый номер 29:22:050502:443;
- ул. Выучейского, д. 39, кв. 6, кадастровый номер 29:22:050502:449;
- ул. Выучейского, д. 39, кв. 7, кадастровый номер 29:22:050502:450;
- ул. Выучейского, д. 39, кв. 12, кадастровый номер 29:22:050502:453;
- ул. Выучейского, д. 39, кв. 13, кадастровый номер 29:22:050502:446;
- ул. Выучейского, д. 39, помещение 1-Н, кадастровый номер 29:22:050502:1170

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимости имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5, каб. 440, тел. (8182) 60-74-68. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал городского округа "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И.Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд - Администрация городского округа "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск".